

REGULAMIN STUDIÓW
NIEPAŃSTWOWEJ „WYŻSZEJ SZKOŁY SZTUKI I PROJEKTOWANIA”
W ŁODZI

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie Regulaminu Studiów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, zwanego dalej regulaminem studiów, winny wynikać z określonych zasad odbywania studiów, uwzględniać poszanowanie praw i godności studenta, akcentując poczucie dobra społecznego i być zgodne z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz statutem Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, zwanej dalej UCZELNIĄ.

§ 2

1. Studia w UCZELNI prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, jako studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Do odbywania studiów w UCZELNI może być dopuszczona osoba, która posiada:
 - 1). świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 2). tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz spełnia warunki rekrutacji obowiązujące w UCZELNI.
3. Warunki i tryb rekrutacji (zasady rekrutacji) w UCZELNI ustala senat UCZELNI.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut UCZELNI. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

§ 3

1. Reprezentantami ogółu studentów UCZELNI powołanymi do ochrony ich interesów są organa samorządu studenckiego.
2. Prawo do reprezentowania interesów swoich członków wobec władz i administracji UCZELNI mają również organizacje i stowarzyszenia studenckie.

§ 4

1. Studia w UCZELNI są odpłatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Rektor.
3. Warunki odpłatności za studia określa umowa o kształcenie zawarta między UCZELNIĄ a studentem w formie pisemnej.

3. Obowiązki i prawa studentów

§ 5

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza UCZELNIA oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 6

Student ma prawo do:

- 1). rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów UCZELNI, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków UCZELNI również poza godzinami programowych zajęć dydaktycznych, za zgodą prowadzącego zajęcia i wiedzą Dziekana oraz Dyrektora do Spraw Organizacji i Zarządzania Uczelnią,
- 2). zrzeszania się w kołach artystycznych oraz naukowych istniejących w UCZELNI oraz organizowania i uczestniczenia we wszystkich innych formach działalności artystycznej i naukowej na terenie UCZELNI i poza nią,
- 3). odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w regulaminie studiów,
- 4). przeniesienia się z wydziału (kierunku studiów) na inny wydział (kierunek studiów) w UCZELNI, za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w drodze decyzji, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązujących na dotychczasowym wydziale (kierunku studiów), i nie wcześniej niż po zaliczeniu tam pierwszego semestru studiów. Dziekan wydziału przyjmującego ustala w takim przypadku różnice programowe i termin ich zrealizowania,
- 5). nagród i wyróżnień,
- 6). zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym,
- 7). współdziałania w pracach naukowo-badawczych i artystycznych,
- 8). otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym korzystania z miejsc w domu studenckim (o ile taki UCZELNIA może zapewnić),
- 9). nawiązywania i utrzymywania w ramach wspólnych zainteresowań kontaktów ze studentami innych uczelni w kraju i zagranicą. Uzyskiwania poparcia UCZELNI przy staraniach o stypendia, staże i wymiany zagraniczne służące pogłębieniu zainteresowań związanych z kierunkiem studiów oraz uzyskiwania w tym celu urlopów i ubiegania się o zaliczenie poszczególnych przedmiotów na podstawie wykonanych tam prac,
- 10). odwoływania się od decyzji wydanych na podstawie regulaminu studiów.

§ 7

Za naruszenie obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1). okres zajęć wynikający z planu studiów i jest podzielony na dwa semestry: zimowy i letni,
 - 2). praktykę programową (zawodową, dyplomową), o ile przewiduje to plan studiów. Praktyki stanowią integralną część programu nauczania i podlegają takim samym rygorom, jak inne zajęcia dydaktyczne.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego w UCZELNI, określającą: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnej, sesji poprawkowej oraz okres wakacji ustala corocznie Dyrektor do Spraw Organizacji i Zarządzania Uczelnią, a zatwierdza Rektor, który po daje ją do wiadomości studentów na miesiąc przed początkiem roku akademickiego.
4. Rektor ustanawia dni wolne od zajęć dydaktycznych (Dni Rektorskie).

§ 9

1. Studia w UCZELNI są prowadzone według planów studiów i programów nauczania .
2. Zgodnie ze statutem UCZELNI, plany studiów i programy nauczania uchwała senat UCZELNI.

§ 10

Dla pełniejszej realizacji własnych aspiracji i zaspokajania zainteresowań poznawczych, studenci uzdolnieni i wyróżniający się mogą odbywać studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, tj. wg indywidualnego toku studiów (ITS), w oparciu o następujące zasady:

- 1). student po zaliczeniu drugiego roku studiów, który uzyskał średnią ocen nie niższą niż dobry plus (4,5) składa do Dziekana wniosek o indywidualny plan studiów i program nauczania (ITS),
- 2). Dziekan decyduje o zakwalifikowaniu na studia wg ITS, biorąc pod uwagę dotychczasowe postępy w studiowaniu, zainteresowania i uzdolnienia studenta; oraz dokonuje wyboru opiekuna naukowego studenta i na wniosek opiekuna określa szczegółowe zasady i organizację odbywania studiów, wg ITS,
- 3). student, który nie spełnia warunków określonych w programie ITS, może być decyzją Dziekana skierowany do kontynuowania studiów w normalnym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z realizowania studiów wg ITS. Dziekan określa wówczas termin uzyskania zaległych zaliczeń przedmiotów i złożenia zaległych egzaminów.

§ 11

Student za zgodą Dziekana może studiować poza wybranym kierunkiem studiów przedmioty z innych kierunków studiów , jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z planu studiów i programu nauczania na kierunku podstawowym.

§ 12

Absolwent, który ukończył studia w UCZELNI i uzyskał dyplom, może ubiegać się o przyjęcie na studia na innym kierunku UCZELNI bez podlegania kwalifikacji wstępnej, w przypadku zbieżności na tych kierunkach kryteriów i zakresu kwalifikacji wstępnej. Decyzje w tej sprawie podejmowane są zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w UCZELNI.

5 . Zaliczenia zajęć, egzaminy

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zalicza Dziekan.
2. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.

§ 14

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu jest wykonanie przewidzianych w planie studiów i programie nauczania ćwiczeń, prac praktycznych i aktywna obecność na zajęciach, co zostaje potwierdzone wpisem do indeksu słowem „zaliczam” bądź oceną co najmniej dostateczną (3,0). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, której termin podany jest do wiadomości studentów, w trybie § 8, ust. 3 regulaminu studiów.
2. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu potwierdzone zostaje wpisem do indeksu słowami „nie zaliczam” bądź oceną niedostateczną (2,0).
3. Po zakończeniu sesji student może przystąpić do egzaminu tylko za zgodą Dziekana, po udokumentowaniu powodu zmiany terminu egzaminu.
4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną tylko za zgodą Dziekana, po udokumentowaniu powodu zmiany terminu egzaminu, w terminie uzgodnionym z egzaminatorem.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu i uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0), jest równoznaczne z niezłożeniem egzaminu w pierwszym terminie.
6. Student o wynikach egzaminów i zaliczeń informowany jest w dniu uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu. W przypadku zaliczenia lub złożenia egzaminu w formie pisemnej wyniki są podawane do wiadomości studenta w terminie wskazanym przez prowadzącego zajęcia, nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia.

§ 15

1. Przedmioty zaliczane bez oceny (Z) lub kończące się egzaminem (E) oraz zaliczane na ocenę (Z/O) - (rygory sesyjne), określane są w planach studiów i programach nauczania. Rygory sesyjne każdego semestru studiów ogłasza Dziekan wydziału.

2. W UCZELNI stosuje się następującą skalę ocen:
- | | | | |
|---------------|-------|-------------------|-------|
| -celujący | - 5,5 | -dostateczny plus | - 3,5 |
| -bardzo dobry | - 5,0 | -dostateczny | -3,0 |
| -dobry plus | - 4,5 | -niedostateczny | -2,0 |
| -dobry | - 4,0 | | |
3. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów składanych przez egzaminatorów.

§ 16

1. Student ma prawo do sesji poprawkowej realizowanej na jego wniosek, a za zgodą Dziekana i w terminach wyznaczonych w trybie § 8, ust. 3 regulaminu studiów. Uzyskanie w tych terminach brakujących zaliczeń i/ lub złożenie brakujących egzaminów, daje prawo do wpisu na wyższy semestr.
2. Student może otrzymać wpis warunkowy na wyższy semestr, na następujących zasadach:
 - 1). wpis warunkowy jest dopuszczany jedynie w przypadku, gdy po zakończeniu sesji poprawkowej student ma nadal, jednak nie więcej niż dwa niezaliczone przedmioty:
 - a) kończące się zaliczeniami,
 - b) kończące się: jeden egzaminem, a drugi zaliczeniem;
 - 2). decyzję o wpisie warunkowym z określeniem terminu uzupełnień przedmiotowych podejmuje Dziekan. Decyzja podejmowana jest na wniosek studenta.
 - 3). termin uzupełnień przedmiotowych w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy, niż do daty końcowej zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem kolejnej sesji egzaminacyjnej.
3. W szczególnych przypadkach, powodowanych chorobą studenta albo innymi poważnymi okolicznościami losowymi lub życiowymi, które miałyby uniemożliwić uzyskanie brakujących zaliczeń i/ lub złożenie brakujących egzaminów w trybie i terminach określonych odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2, student może wyjątkowo ubiegać się o jednokrotne przedłużenie tych terminów.
Decyzje w tych sprawach, na uzasadniony i wiarygodnie udokumentowany wniosek studenta, podejmuje Dziekan.

§ 17

1. W przypadku uzasadnionego wniosku studenta, który kwestionuje obiektywizm uzyskanej oceny lub przebieg zaliczenia/ egzaminu, student ma prawo do zliczenia lub złożenia egzaminu komisyjnego. Wniosek składany jest do Dziekana, w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego. Zaliczenie lub złożenie egzaminu komisyjnego powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie:
 - 1). z prawem głosu: - Dziekan, jako przewodniczący (a o ile Dziekan był osobą uprzednio egzaminującą studenta, wskazany przez Dziekana specjalista w zakresie przedmiotu objętego zaliczeniem/ egzaminem, lub specjalizacji pokrewnej)
- drugi specjalista w zakresie przedmiotu objętego zaliczeniem/ egzaminem, lub specjalizacji pokrewnej,

- 2). w roli obserwatora: - egzaminator, uprzednio egzaminujący studenta,
- przedstawiciel samorządu studenckiego, na wniosek egzaminowanego studenta
3. Komisję powołuje Dziekan, wyznaczając termin i miejsce egzaminu komisyjnego.
4. Od oceny uzyskanej na egzaminie komisyjnym nie przysługuje odwołanie.

§ 18

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1). zezwoleniu na powtarzanie semestru,
 - 2). zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze (roku),
 - 3). skreśleniu z listy studentów.
2. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora UCZELNI złożone w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 19

Student, który powtarza semestr, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może być zwolniony z ponownego zaliczenia przedmiotów, czy składania egzaminów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą (4,0).

§ 20

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1). niepodjęcia studiów przez okres jednego miesiąca bez powiadomienia UCZELNI,
 - 2). rezygnacji ze studiów, która dla swej ważności wymaga formy pisemnej,
 - 3). niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4). ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z UCZELNI,
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1). stwierdzenia braków postępów w nauce,
 - 2). nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3). niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów, podejmuje Dziekan i doręcza ją studentowi na piśmie z podaniem przyczyny skreślenia i pouczeniem o przysługującym prawie odwołania się do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów pierwszego roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji obowiązujących w UCZELNI. W wyjątkowych wypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie pierwszego roku studiów, jeżeli niezaliczenie semestru/ roku studiów spowodowane było długotrwałą chorobą studenta albo innymi poważnymi okolicznościami losowymi lub życiowymi.
5. Student skreślony z listy studentów drugiego lub wyższego roku studiów, może być ponownie przyjęty na studia po przerwie trwającej nie dłużej niż jeden rok, licząc od daty zakończenia niezaliczonego semestru. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Dziekan, określając zakres oraz termin uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów.

6. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów, zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z UCZELNI została im darowana lub uległa zatarciu na zasadach określonych w art. 222 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

5. Urlopy

§ 21

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu: długoterminowego (na okres semestru lub roku akademickiego) i krótkoterminowego (na okres krótszy niż semestr) z przyczyn zdrowotnych lub okolicznościowych, na umotywowaną i udokumentowaną prośbę studenta.
2. Udzielenie urlopu długoterminowego ,trwającego co najmniej semestr, potwierdza się wpisem do indeksu.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie .
4. Kontynuacja nauki następuje z początkiem następnego roku studiów lub semestru, co odpowiednio zmienia planowany termin ukończenia studiów,
5. W przypadku urlopu krótkoterminowego, zaliczenie opuszczonych zajęć następuje w drodze indywidualnych ustaleń z prowadzącymi zajęcia i nie zmienia planowanego terminu ukończenia studiów. Kontynuacja nauki następuje w tym przypadku od pierwszego dnia zajęć, po dacie końcowej urlopu.
6. Student, który korzystał z urlopu zdrowotnego, jak i okolicznościowego w związku z urodzeniem, przysposobieniem dziecka lub opieką nad nim, bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania, co uniemożliwiło mu uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów i składanie egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, ma prawo na swój wniosek ubiegać się o przesunięcie terminów egzaminów.
7. Studenci powracający z urlopów zobowiązani są do wyrównywania ewentualnych różnic programowych w zakresie i terminach określonych przez Dziekana.
8. Niepodjęcie studiów po urlopie długoterminowym, w terminach określonych w ust. 4 lub krótkoterminowym, w terminie określonym w ust. 5, a najdłużej przez okres jednego miesiąca od tak określonych terminów i bez powiadamiania UCZELNI, skutkuje skreśleniem z listy studentów w trybie § 20, ust. 1, pkt 1 regulaminu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

§ 22

1. Urlop zdrowotny udzielany jest od dnia złożenia pisemnego wniosku wraz z opinią lekarza o stanie zdrowia określającą okres niemożności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych na UCZELNI. Nie udziela się urlopów wstecz przed złożeniem wniosku.
2. Urlop zdrowotny udzielany jest na czas określony, wynikający z opinii lekarskiej.
3. Student przed podjęciem zajęć po urlopie zdrowotnym ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zdolności do dalszego odbywania studiów na wybranym kierunku, wystawione przez lekarza tej samej specjalności, co lekarz który wydawał opinię będącą podstawą udzielenia urlopu.
 4. Łączna długość urlopów zdrowotnych nie może przekroczyć 2 lat.

§ 23

1. Urlop okolicznościowy udzielany jest z uwagi na:
 - 1). wyjazd krajowy lub zagraniczny organizowany przez UCZELNIĘ, samorząd studencki, organizacje studenckie,
 - 2). delegowanie na studia w innej uczelni, w tym zagranicznej
 - 3). konieczność podjęcia pracy zarobkowej,
 - 4). urodzenie bądź przysposobienie dziecka lub konieczność opieki nad nim,
 - 5). inne odpowiednio przez studenta uzasadnione przypadki.
2. Urlop okolicznościowy udzielany jest od dnia złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentami uzasadniającymi jego udzielenie (np., dokumenty potwierdzające podjęcie studiów na innej uczelni, akt urodzenia, orzeczenie o przysposobieniu).
3. Urlop okolicznościowy udzielany jest na okres roku, semestru lub krótszy niż semestr .
4. Warunkiem udzielenia urlopu okolicznościowego jest:
 - 1) przy urlopie długoterminowym – zaliczenie poprzedniego roku/ semestru studiów,
 - 2) przy urlopie krótkoterminowym – indywidualne ustalenie z prowadzącymi zajęcia sposobu zaliczenia opuszczonych zajęć i uzyskanie potwierdzenia tego faktu na piśmie (dokument składany jest w załączeniu do wniosku o udzielenie urlopu).
5. Urlop okolicznościowy, z wyjątkiem urlopu związanego z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka, jak i opieką nad nim, nie może być udzielony po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej.

§ 24

1. Krótkotrwałe nieobecności studenta usprawiedliwiane są na podstawie orzeczenia lekarskiego określającego czasookres niemożności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych na UCZELNI.
2. Kontynuacja nauki po zakończeniu nieobecności oraz zaliczenie opuszczonych zajęć odbywa się na podstawie indywidualnych ustaleń z prowadzącymi zajęcia.

6. Praca dyplomowa

§ 25

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie, jn.:
 - 1) do końca lutego, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Dziekan na wniosek studenta uzasadniony długotrwałą chorobą, potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim albo innymi ważnymi okolicznościami losowymi lub życiowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.
3. Dziekan na wniosek promotora uzasadniony przyczynami dydaktycznymi, jak np.: skala trudności i złożoności, czy konieczność zmiany podjętego tematu pracy dyplomowej może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.

§ 26

W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 25 Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, z prawem do ponownego przyjęcia na studia – w trybie § 20 ust. 5 regulaminu studiów.

§ 27

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na pół roku przed ostatnim semestrem studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UCZELNI, który posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora. Promotorem może być również osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny) i jest uznanym twórcą lub praktykiem zawodu, jednak w takim przypadku w zespole promotorskim, pod opieką merytoryczną ze strony danego profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Natomiast recenzentem może być nauczyciel akademicki UCZELNI, jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora, zaś recenzent spoza UCZELNI musi posiadać tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny) i być uznanym twórcą lub praktykiem zawodu, który został pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana i zatwierdzony przez Rektora.
3. Rektor ogłasza corocznie listę nauczycieli akademickich zatrudnionych w UCZELNI, upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych.
4. W skład pracy dyplomowej na kierunkach studiów praktycznych (projektowych i realizacyjnych) wchodzi, odpowiednio:
 - 1). na studiach pierwszego stopnia:
 - a) praca praktyczna,
 - b) praca teoretyczna, stanowiąca opis pracy praktycznej,
 - c) aneks dyplomowy obowiązkowy – oceniona praca praktyczna z wybranego (jednego) przedmiotu kierunkowego szóstego semestru,
 - 2). na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich:
 - a) praca praktyczna,
 - b) praca teoretyczna, stanowiąca opracowanie pisemne na temat wynikający z programu nauczania, uzgodniony z promotorem,
 - c) aneks dyplomowy obowiązkowy – oceniona praca praktyczna z wybranego (jednego) przedmiotu kierunkowego, odpowiednio drugiego semestru na studiach drugiego stopnia, lub ósmego semestru na jednolitych studiach magisterskich.
5. Pracę dyplomową na kierunku studiów teoretycznych stanowi praca teoretyczna – opracowanie pisemne na temat wynikający z programu nauczania, uzgodniony z promotorem.

7. Egzamin dyplomowy

§ 28

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zrealizowanie wymagań ujętych w planie studiów i programie nauczania - uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie praktyk i złożenie ocenionej pozytywnie pracy dyplomowej oraz karty dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. Dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego do przewodniczenia Komisji Egzaminacyjnej. Komisji Egzaminacyjnej nie może przewodniczyć promotor, ani też – w przypadku zespołu promotorskiego, opiekun merytoryczny promotora.
3. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: Dziekan, jako przewodniczący, egzaminator, obserwator egzaminu dyplomowego - przedstawiciel studentów oraz promotor pracy, lub zespół promotorski: opiekun merytoryczny (nieobowiązkowo) i promotor.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
5. Szczegółowe, zbiorcze harmonogramy obron prac dyplomowych w UCZELNI ustala, oraz po zatwierdzeniu przez Rektora podaje do wiadomości studentów, Dyrektor do spraw Organizacji i Zarządzania UCZELNIĄ.
6. W szczególnych przypadkach, Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniejszy, niż po wypełnieniu przez studenta wszystkich warunków określonych w ust. 1.

§ 29

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1). w odniesieniu do kierunków studiów, o których mowa w § 27, ust. 4:
 - a) prezentację i omówienie pracy praktycznej i aneksu dyplomowego,
 - b) obronę pracy dyplomowej.
 - 2). W odniesieniu do kierunku studiów, o którym mowa w § 27, ust. 5, obronę pracy dyplomowej.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 15, ust. 2
3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
4. Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu Dziekan w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w określonym – pierwszym terminie, Dziekan wyznacza drugi – poprawkowy termin egzaminu, jako ostateczny.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w terminie poprawkowym, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, z prawem do ponownego przyjęcia na studia – w trybie § 20 ust. 5 regulaminu studiów

§ 31

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym (3,0). Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku z tytułem licencjata lub magistra.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1). ocena średnia ze studiów obliczona jako średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów, uzyskanych w toku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2). ocena pracy dyplomowej obliczona jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora(ów) i recenzenta(ów),
 - 3). ocena egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi sumę 0,5 oceny wymienionej w pkt 1 oraz 0,25 ocen wymienionych w pkt 2 i 3.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,50	- dostateczny
od 3,51 do 4,50	- dobry
powyżej 4.51	- bardzo dobry
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 32

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1). ukończyli studia w terminie nie późniejszym, niż określony planem studiów,
 - 2). uzyskali z egzaminów i zaliczeń przedmiotów średnią ocen nie niższą niż dobry plus (4,5),
 - 3). uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (5,0).
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek Komisji Egzaminacyjnej.
3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem ustala UCZELNIA.
4. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem może być przyznany uchwałą Senatu medal z dyplomem Prymusa Roku.
5. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom, może być przyznana nagroda Rektora za najlepszą pracę dyplomową.

8. Przepisy końcowe.

§ 33

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego , po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.