

- tekst jednolity -

STATUT

Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania z siedzibą w Łodzi

nadany Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego DSW-3-411-446/06 z dnia 29.09.2006 r., ze zm. wprowadzonymi Uchwałami Wspólników Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Biuro Studiów i Projektów Wzornictwa Przemysłowego i Architektury „ATEST-STUDIO”: z dnia 30.03.2012 r. (obowiąz. od dnia 1.04.2012 r.), z dnia 17.12.2015 r. (obowiąz. od dnia 1.10.2015 r.), z dnia 31.03.2016 r. (obowiąz. od dnia 1.10.2016 r.) oraz z dnia 15.03.2017 r. (obowiąz. od dnia 1.10.2017 r.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Sztuki i Projektowania z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Biuro Studiów i Projektów Wzornictwa Przemysłowego i Architektury ATEST-STUDIO – Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
 - 2 a) Uczelnia jest uczelnią zawodową, w rozumieniu przepisów ustawy.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Łódź.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Podstawowe prawa i zadania uczelni określa ustawa.

§ 4

1. Uczelnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami studiów wyższych: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, na kierunkach studiów o profilu praktycznym, kończących się uzyskaniem kwalifikacji pełnych, odpowiednio pierwszego i drugiego stopnia, tj. odpowiednio na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010)
 - 2) prowadzenie, z zastrzeż. art. 68 ust. 1 pkt 5) i 6) ustawy wym. w § 1 studiów podyplomowych kończących się uzyskaniem kwalifikacji częściowych, na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, odpowiednio: - na poziomie 6, przez osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6; - na poziomie 7, przez osoby posiadające kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7,
- 2 a) prowadzenie, z zastrzeż. art. 68 ust. 1 pkt 7) ustawy, o której mowa w ust. 2 kursów dokształcających i szkoleń, kończących się uzyskaniem kwalifikacji częściowych,
- 2 b) potwierdzanie efektów uczenia się, na zasadach określonych w ustawie,

- 3) prowadzenie działalności naukowo-dydaktycznej, i odpowiednio – w zakresie sztuki i twórczości artystycznej, z zastrzeż. ust. 2,
- 4) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.
2. Uczelnia – zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy nie obejmuje zadań wym. w art. 13 ust. 1 pkt 3, 4, i 9 lit. b, tj. odpowiednio: prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenia usług badawczych oraz transferu technologii do gospodarki; kształcenia i promowania kadr naukowych; stwarzania osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w badaniach naukowych.
3. Uczelnia może na zasadach art. 168 a ust. 1 ustawy prowadzić studia z udziałem podmiotów gospodarczych.

§ 5

1. Uczelnia, na podstawie art. 7 ustawy może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy, w zakresie i formach określonych w statucie, w tym w formie spółek kapitałowych.
 - 1 a) W związku z postanowieniami § 4 ust. 2 statutu uczelnia nie tworzy spółek celowych, o których mowa w art. 86 a ustawy, a w związku z tym nie podejmuje rozwiązań w zakresie spraw, o których mowa w art. 86 b i c ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydziałem kieruje administrator wydziału.

§ 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki, dyscyplin naukowych i artystycznych oraz specjalności.
2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy doktora.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studium. Studium można utworzyć jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez rektora.

§ 8

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisku dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów udostępnianych w czytelnii mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego,
 - 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

Rozdział 3 Organy uczelni

§ 10

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 1 a) dyrektor ds. organizacji i zarządzania dydaktyką,
 - 2) administratorzy wydziałów.

§ 11

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor
 - 2) dyrektor ds. organizacji i zarządzania dydaktyką
 - 3) administratorzy wydziałów
 - 4) kierownicy katedr
 - 5) przedstawiciel założyciela,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: kwesor, oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających na uczelni.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 12

1. W składzie senatu określonym w § 11 ust. 1 wyborom podlegają przedstawiciele studentów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do senatu określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Osoby wymienione w § 11 ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) wchodzi w skład senatu z urzędu, a ich powołanie do pełnienia w uczelni określonych funkcji i odwołanie, następuje w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
 - 2 a) Ukonstytuowanie się senatu następnej kadencji, następuje do 30 czerwca roku, w którym upływa dana kadencja senatu.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 1a) odwołania z pełnienia funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać powołanego przez siebie członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 14

Do kompetencji senatu należy wykonywanie zadań wskazanych w ustawie, w tym:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) uchwalanie programów kształcenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 b) ustawy dla poszczególnych kierunków studiów wyższych, w tym: - określanie efektów kształcenia w oparciu o Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, tj. ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której

- mowa w ustawie wym. w § 4 ust. 1 pkt 1, oraz – uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów,
- 3) uchwalanie programów, w rozumieniu art. 8 a. ust. 1) ustawy dla studiów podyplomowych, w tym: - określanie efektów kształcenia, przy uwzględnieniu ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz – określanie sposobu ich weryfikowania i dokumentowania,
 - 3 a) uchwalanie programów kursów doszkalających i szkoleń,
 - 3 b) w zakresie zadań określonych w pkt 3) i 3 a), spełnianie kompetencji z art. 68 ust. 1, odpowiednio pkt 5), 6) i 7) ustawy,
 - 4) ustalanie zasad przyjęć na studia,
 - 4 a) ustalanie zasad potwierdzania efektów uczenia się,
 - 5) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
 - 6) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych i regulaminu praktyk zawodowych,
 - 7) w regulaminie studiów - ustalanie zasad studiowania, odpowiednio według indywidualnego programu studiów/ indywidualnego planu studiów/ indywidualnej organizacji studiów,
 - 8) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 9) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach utworzenia filii zamiejscowej, podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
 - 11) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 12) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 13) uchwalanie na wniosek rektora strategii rozwoju uczelni,
 - 14) przedstawianie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni,
 - 15) stwierdzenie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawa i statutem,
 - 16) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo finansowego,
 - 17) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu.

§ 15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złożony co najmniej trzech członków senatu.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

§ 17

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§ 18

1. Do kompetencji rektora należy wykonywanie zadań wskazanych w ustawie, w tym:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukowo-dydaktyczną uczelni,
 - 1 a) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju uczelni,
 - 2) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, w tym o uruchomienie w uczelni nowych kierunków, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji założyciela,
 - 2 a) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia,
 - 3) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
 - 4a) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziałów,
 - 5) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 6) opracowywanie projektów: regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych i regulaminu praktyk zawodowych,
 - 7) skreślony
 - 8) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im lub wyznaczanie zastępcy,
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawienie ich założycielowi do zatwierdzenia,
 - 11) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 13) opracowanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawianie go do zatwierdzenia senatu,

- 14) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi, gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi,
 - 16) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 17) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 18) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem do Systemu POL-on, danych w zakresie ustalonym ustawą oraz coroczne składanie w Systemie POL-on oświadczenia o zgodności ze stanem faktycznym wprowadzanych danych.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji administratorów wydziałów,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
 3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz założycielowi, zatwierdzone przez senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni, oraz ministrowi sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na podstawie art. 94 ust. 4 i 4 a oraz art. 94 b ustawy.
 4. Rektor zamieszcza na stronie internetowej uczelni: - uchwałę senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały, oraz – uchwałę senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów wraz z uchwałą uczelnianego samorządu studenckiego, podjętą na podstawie art. 161 ust. 2 ustawy – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał przez te organy uchwałodawcze.

§ 19

1. Rektor działa przy pomocy dyrektora ds. organizacji i zarządzania dydaktyką, powoływanego i odwoływanego przez założyciela, w porozumieniu z rektorem.
2. Zakres kompetencji dyrektora ds. organizacji i zarządzania dydaktyką określa rektor.

§ 20

1. Administratora wydziału powołuje i odwołuje założyciel w porozumieniu z rektorem.
2. Kadencja administratora wydziału trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym administrator wydziału został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Do kompetencji administratora wydziału należy:
 - 1) współpraca z kierownikami katedr,
 - 2) prezentowanie spraw administracyjnych wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni i ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - 3) podejmowanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studenckich, zgodnie z regulaminem studiów,
 - 4) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla kierownika wydziału, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.
4. Administratorem wydziału może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe, lub średnie i min. 5 letnie doświadczenie zawodowe, odpowiednie do pełnienia funkcji.

§ 20 a)

1. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor w porozumieniu z założycielem.
2. Kadencja kierownika katedry trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym kierownik katedry został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Kierownik katedry kieruje zespołem pracowników katedry i jest opiekunem jej studentów.
4. Do kompetencji kierownika katedry należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju kierunku/ specjalności studiów/ katedry, do akceptacji rektora;
 - 2) opracowanie efektów kształcenia oraz programu studiów, w tym planów studiów dla danego kierunku/ specjalności, poziomu i profilu kształcenia – do uchwalenia przez senat uczelni;
 - 3) opracowanie programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających – do uchwalenia przez senat;
 - 4) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt 2 i 3;
 - 5) prowadzenie w porozumieniu z rektorem planu rozwoju katedry, w ramach danej katedry;
 - 6) prowadzenie w porozumieniu z rektorem planu działań naukowych/ w zakresie sztuki i twórczości artystycznej, w ramach danej katedry;
 - 7) podejmowanie w porozumieniu z rektorem działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność naukową/ w zakresie sztuki i twórczości artystycznej, danej katedry;
 - 8) prowadzenie, we współpracy z Działem Promocji planu działań promocyjnych na rzecz danego kierunku/ specjalności studiów, w ramach danej katedry;
 - 9) wnioskowanie do rektora w ważnych sprawach studentów katedry (danego kierunku/ specjalności studiów), innych niż wynikające z toku studiów;
 - 10) współdziałanie, w odniesieniu do danej katedry z:
 - administratorem wydziału,
 - dyrektorem ds. kadr i finansów – w sprawach realizacji finansowych,
 - dyrektorem ds. organizacji i zarządzania dydaktyką – w sprawach organizacyjnych;
 - 11) wchodzenie w skład gremiów uczelnianych (komisji, zespołów, itp.), senackich i pozasenackich, powoływanych na podstawie statutu lub zarządzeń rektora;
 - 12) wykonywanie innych zadań wskazanych przez rektora, a wiążących się z działalnością danej katedry, w ramach wydziału i uczelni.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§ 21

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 22

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. W szczególności na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych, odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy

- naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora.
- 2 a) Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
 - 2 b) (uchylony).
 3. (uchylony).

§ 23

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy profesora, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego mogą składać rektorowi właściwi kierownicy jednostek wydziałowych lub ogólnouczelnianych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika jednostki wydziałowej lub ogólnouczelnianej.
3. Umowę zawiera i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§ 24

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony lub określony.
- 2, 3, 4, 5 i 6 (uchylony)

§ 25 (uchylony)

§ 26

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków naukowo-dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa rektor.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 27

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej;
 - 3) urlopem naukowym i urlopem dla poratowania zdrowia.
4. (uchylony)

§ 27 a)

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni, posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, bezpłatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku.
2. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu, na zasadach określonych w art. 134 ust 5 – 5 l ustawy, urlopu dla poratowania zdrowia – na podstawie orzeczenia lekarskiego, zgodnie z art. 134 ust. 7 ustawy.

§ 28

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych a także prawa własności przemysłowej.
 - 1 a) Oceny dokonuje rektor, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika właściwej katedry wydziałowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) (skreślony),
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo-dydaktyczna,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie etyki zawodowej.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę:
 - 1) informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela,
 - 2) opinia kierownika właściwej katedry wydziałowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
 - 3) ewentualnie, opinia/e ekspertów spoza uczelni,
 - 4) oceny dokonywane co najmniej raz w roku akademickim przez studentów – w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, który prowadził z nimi zajęcia, wyrażane w formie imiennej ankiety i ew. w innej formie pisemnej.
4. Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

6. W zakresie pozostałym, niż ww., tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz zasady dokonywania oceny przez studentów i sposób jej wykorzystania, określa rektor.

§ 29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
1. a) Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
2. Komisja pochodzi z wyboru, a w jej skład wchodzi pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów lub trzy osoby: dwóch nauczycieli akademickich i jeden student, odpowiednio do przepisów art. 142 ustawy.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 30

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. (uchylony)

Rozdział 5 Studia i studenci

§ 31

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, i formy studiów na poszczególnych kierunkach określa, w drodze uchwały senat
1. a) Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, uchwalony przez senat.
1. b) Organem uchwałodawczym w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów jest także uczelniany samorząd studencki – na podstawie art. 161 ust. 2 ustawy.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
3. a) Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w odniesieniu do art. 160 a ustawy.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 32

1. Rekrutację na studia, na podstawie uchwały senatu, o której mowa w § 31 ust. 1 przeprowadza uczelniana komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora.
1. a) Uchwała, o której mowa w ust. 1 uwzględnia, zgodnie z art. 169 ust. 2 a ustawy możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Rektor podejmuje decyzję po rozpatrzeniu odwołania kandydata i wniosku komisji w tej sprawie. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Podstawą odwołania od decyzji komisji może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, ustalonych przez senat.

§ 33

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania”.
1. a) Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Zgodnie z art. 170 ust. 3 ustawy, szkolenia, o których mowa prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 33 a)

1. Studia wyższe w uczelni są prowadzone jako studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne – na kierunkach studiów o profilu praktycznym kształcenia.
2. Studia wyższe są prowadzone zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 1 pkt 1) statutu, w oparciu o programy kształcenia, o których mowa w § 14 pkt 2) statutu.
3. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS, na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. a) Regulamin studiów uwzględnia także, w powyższym zakresie przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta na innym wydziale w uczelni, lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
4. Warunki dyplomowania studentów ustala rektor – na podstawie przepisów ustawy oraz regulaminu studiów.

5. Absolwenci studiów wyższych otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów; wg wzorów określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (art. 167 ust. 3 ustawy).

§ 33 b)

1. Studia podyplomowe w uczelni prowadzone są zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2) statutu, w oparciu o programy studiów, o których mowa w § 14 pkt 3) statutu.
2. Studia podyplomowe prowadzone są na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, uchwalonym przez senat, w odwołaniu – w sprawach nieuregulowanych w tym dokumencie, odpowiednio do regulaminu studiów.

§ 34

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§ 35

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6

Mienie i finanse uczelni

§ 36

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
 - 1 a) opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się,
 - 2) działalności naukowo-dydaktycznej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 statutu,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
1. a) Zgodnie z art. 92 ust. 3 ustawy, środki z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone, uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo – finansowy, zatwierdzany przez senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. (uchylony).
4. W zakresie środków budżetowych, rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na podstawie art. 94 ust. 4 i 4 a oraz 94 b. ustawy.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 37

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,

- 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8

Sposób likwidacji uczelni

§ 38

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów, w tym w innych uczelniach.
2. a) Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy.
4. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje z mocy prawa z dniem, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie uczelni stała się ostateczna; dzień ten jest dniem otwarcia likwidacji.

§ 39

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może pełnić założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
3. a) Koszty likwidacji uczelni, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. b) W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają jej majątek, koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku założyciela uczelni.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela, chyba że założyciel postanowi inaczej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 40

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję rektora w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji.

§ 41

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Statut wchodzi w życie w trybie przewidzianym w ustawie.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. Założyciel zamieszcza na stronie internetowej uczelni uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał.