

Uchwała Nr 1
Senatu VI Kadencji Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi
z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie: zmian w „Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi”

Na podstawie Statutu Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (wg stanu prawnego na dzień 15.03.2017 r.) § 14 pkt 6, w związku ze zmianami wynikającymi z: - ustawy z dnia 23.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1311), oraz Statutu, uchwała się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, obowiązującym od dnia 1.10.2016 r., wprowadza się zmiany, które stanowią Załącznik Nr 1 do nin. uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Regulamin Studiów w brzmieniu nadanym Załącznikiem Nr 1 do nin. uchwały wchodzi w życie z dniem 1.10.2017 r., z zastrzeżeniami wynikającymi z § 8 ust. 2 pkt 2) i § 28 ust. 1 a) Regulaminu Studiów.

§ 4

Niniejsza uchwała oraz tekst jednolity Regulaminu Studiów w brzmieniu nadanym Załącznikiem Nr 1 do uchwały, ogłoszone zostają poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej uczelni – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

Za Senat
Rektor
prof. Jerzy Derkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 1 z dnia 31 maja 2017 r.
Senatu VI Kadencji Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi
w sprawie zmian w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi

W Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

- w Rozdziale 1 „Postanowienia ogólne”:

1) w § 1:

- dotychczasową treść § 1 oznacza się, jako ust 1
- po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Używane dalej określenia „regulamin studiów”, „ustawa” oraz „statut” rozumieć należy odpowiednio do określeń z ust. 1.”

2) w § 2:

- w ust. 1, kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się w cd. zapis ...”na kierunkach studiów o profilu praktycznym, kończące się uzyskaniem kwalifikacji (pełnych), odpowiednio pierwszego i drugiego stopnia, tj. odpowiednio na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010).”
- po ust. 3 dodaje się ust. 3 a) w brzmieniu:
„3 a) W szczególności dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, na podstawie odrębnych przepisów – przeprowadza się w UCZELNI rekrutację uzupełniającą.”
- po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu”
„5. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia, o których mowa, na podstawie ustawy, prowadzi samorząd studencki UCZELNI we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.”

- w Rozdziale 2 „Prawa i obowiązki studentów”:

3) w § 5:

- na końcu postanowień z pkt 4) oraz 4 a), przecinki zastępuje się średnikami i w cd., w obydwu przypadkach, dodaje się taki sam zapis w brzmieniu ...”z zastrzeż. postanowień § 15 b regulaminu studiów.”

- w Rozdziale 3 „Organizacja studiów”:

4) w § 8:

- w ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
„2) praktykę zawodową w wymiarze trzech miesięcy na każdym poziomie studiów, stanowiącą integralną część programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych w trybie § 13 ust. 3 a) regulaminu studiów (z zastrzeż. wymiaru, zasad i form odbywania praktyk dla studentów, którzy rozpoczęli studia: pierwszego stopnia przed rokiem akademickim 2015/16, a drugiego stopnia i jednolite magisterskie, przed 2016/17).”

5) w § 9:

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Studia w UCZELNI są prowadzone według programów kształcenia, obejmujących opis zakładanych kierunkowych efektów kształcenia, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w rozumieniu przepisów ustawy, oraz program studiów, w tym plan studiów – dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.”

- ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zmiany w programach kształcenia mogą być dokonywane i są ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi do ustawy w tym zakresie.”

- ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Programy kształcenia oraz zmiany w programach kształcenia, podawane są do wiadomości studentów, z zastrzeż. ust. 3. i 4., poprzez ich udostępnienie w siedzibie UCZELNI.”

6) w § 9 a:

- po ust. 1 dodaje się ust. 1 a) w brzmieniu:

„1 a) Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez UCZELNIĘ, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.”

- w Rozdziale 4 „Zaliczenia zajęć, egzaminy”:

7) w § 13:

- ust. 3 a) otrzymuje brzmienie:

„3 a) W szczególności zasady przeprowadzania i obrony prac dyplomowych, obowiązujące w UCZELNI ustala Rektor, a zasady odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, Senat UCZELNI, zgodnie z ustawą oraz przepisami wykonawczymi do ustawy w tym zakresie.”

8) w § 15:

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Formy zaliczenia poszczególnych przedmiotów: zaliczenie bez oceny (Z), egzamin (E) oraz zaliczenie na ocenę (Z/O) – (rygory sesyjne), wynikają z planów studiów. Rygory sesyjne każdego semestru studiów ogłasza Administrator wydziału.”

- ust. 2 a) skreśla się.

9) § 15 b otrzymuje brzmienie:

„1. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, obowiązujące w UCZELNI ustala Rektor w oparciu o następujące postanowienia wynikające z ustawy:

1) Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż UCZELNIA, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w UCZELNI.

2) Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale UCZELNI albo poza UCZELNIĄ, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, w tym w planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.”

2. W szczególności:

1) Punkty ECTS, uzyskane poza UCZELNIĄ, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, o ile kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy UCZELNIĄ a uczelnią w której przebiegały dotychczasowe studia.

2) W pozostałych przypadkach, wym. w ust. 1 pkt 2), w tym w przypadku gdy kształcenie poza UCZELNIĄ odbywało się na wniosek studenta i za zgodą Administratora wydziału, bez

porozumienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), punkty ECTS mogą być uznane w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, w tym w planie studiów, danego kierunku, po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

3) Stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia następuje w trybie porównania efektów kształcenia zakładanych dla poszczególnych przedmiotów, z dotychczasowych studiów – na innym wydziale UCZELNI, w innej uczelni, w tym zagranicznej, z efektami kształcenia zakładanymi dla poszczególnych przedmiotów, na studiach aktualnie zamierzanych przez studenta – w UCZELNI; na podstawie odpowiedniej dokumentacji.

4) Czynności, o których mowa w pkt 3) oraz na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt 3) przeprowadza Kierownik właściwej katedry wydziałowej.

5) Decyzję o uznaniu punktów ECTS, na udokumentowany wniosek studenta i na podstawie opinii Kierownika właściwej katedry wydziałowej, podejmuje Administrator wydziału.”

10) w § 15 c:

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Student w toku studiów akumuluje punkty ECTS, w sposób określony w § 15 a i 15 b regulaminu studiów.”

- w Rozdziale 7 „Egzamin dyplomowy”:

11) w § 31:

- po ust. 1 a), dodaje się ust. 1 b) w brzmieniu:

„1 b) Kwalifikacje pierwszego stopnia i drugiego stopnia, o których mowa w ust. 1 a) rozumieć należy zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 nin. regulaminu studiów.”

REGULAMIN STUDIÓW
NIEPAŃSTWOWEJ „WYŻSZEJ SZKOŁY SZTUKI I PROJEKTOWANIA”
W ŁODZI

(tekst jednolity ze zm. wprowadzonymi Uchwałami Senatu WSSiP w Łodzi:
nr 1 z dnia 15.02.2012 r., nr 1 z dnia 26.05.2014 r., nr 1 z dnia 25.05.2015 r.,
nr 2 z dnia 30.05.2016 r., nr 1 z dnia 31.05.2017 r.)

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie Regulaminu Studiów Niepaństwowej Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, winny wynikać z określonych zasad odbywania studiów, uwzględniać poszanowanie praw i godności studenta, akcentując poczucie dobra społecznego i być zgodne z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statutem Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, zwanej dalej UCZELNIĄ.
2. Używane dalej określenia „regulamin studiów”, „ustawa” oraz „statut” rozumieć należy odpowiednio do określeń z ust. 1.

§ 2

1. Studia w UCZELNI prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, jako studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, na kierunkach studiów o profilu praktycznym, kończące się uzyskaniem kwalifikacji (pełnych), odpowiednio pierwszego i drugiego stopnia, tj. odpowiednio na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010).
2. Do odbywania studiów w UCZELNI może być dopuszczona osoba, która posiada:
 - 1). świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 2). tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz spełnia warunki rekrutacji obowiązujące w UCZELNI.
3. Warunki i tryb rekrutacji (zasady rekrutacji) w UCZELNI ustala senat UCZELNI.
- 3 a) W szczególności dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, na podstawie odrębnych przepisów – przeprowadza się w UCZELNI rekrutację uzupełniającą.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut UCZELNI. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

5. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia, o których mowa, na podstawie ustawy, prowadzi samorząd studencki UCZELNI we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Reprezentantami ogółu studentów UCZELNI powołanymi do ochrony ich interesów są organa samorządu studenckiego.
2. Prawo do reprezentowania interesów swoich członków wobec władz i administracji UCZELNI mają również organizacje i stowarzyszenia studenckie.

§ 4

1. Studia w UCZELNI są odpłatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Rektor.
3. Warunki odpłatności za studia określa umowa o kształcenie zawarta między UCZELNIĄ a studentem w formie pisemnej.

§ 4 a

1. Zgodnie ze statutem UCZELNI podejmowanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studentów, w oparciu o przepisy nin. regulaminu studiów należy do kompetencji Administratora (danego) wydziału.
2. Administrator wydziału w sprawach określonych w nin. regulaminie studiów, działa w porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej.
3. Instancją odwoławczą od decyzji Administratora wydziału, wydanych na podstawie regulaminu studiów, jest Rektor UCZELNI.

2. Prawa i obowiązki studentów

§ 5

Student ma prawo do:

- 1). rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów UCZELNI, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków UCZELNI również poza godzinami programowych zajęć dydaktycznych, za zgodą prowadzącego zajęcia i wiedzą Administratora wydziału oraz Dyrektora do spraw organizacji i zarządzania,
- 2). zrzeszania się w kołach artystycznych oraz naukowych istniejących w UCZELNI oraz organizowania i uczestniczenia we wszystkich innych formach działalności artystycznej i naukowej na terenie UCZELNI i poza nią,
- 3). odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów i pod opieką naukową, na warunkach określonych w regulaminie studiów,
- 3 a). student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ma prawo do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i po opieką naukową, na warunkach określonych w regulaminie studiów i innych odrębnych przepisach,

- 4). do zmiany kierunku i/ lub formy studiów – na podstawie pisemnej decyzji Administratora wydziału (przyjmującego), na którym odbywać się ma dalsze kształcenie, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z realizowanego dotychczas programu studiów, w tym planu studiów i nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów dotychczasowego kształcenia. W takim przypadku Administrator wydziału (przyjmującego) ustala w porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej różnice programowe i termin ich zrealizowania; z zastrzeż. postanowień § 15 b regulaminu studiów,
- 4a). do przeniesienia się z innej uczelni, w tym zagranicznej i kontynuowania kształcenia w UCZELNI, za zgodą Administratora wydziału (przyjmującego) UCZELNI, wyrażaną w drodze decyzji, jeżeli spełnia wymagania kwalifikujące go do dalszego kształcenia w UCZELNI. W takim przypadku Administrator wydziału (przyjmującego) ustala w porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej ew. różnice programowe i termin ich zrealizowania; z zastrzeż. postanowień § 15 b regulaminu studiów,
- 5). nagród i wyróżnień,
- 6). zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie,
- 7). współudziału w pracach twórczych i artystycznych, wiążących się z procesem kształcenia,
- 8). otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych ustawą i innymi odrębnymi przepisami, w tym korzystania z miejsc w domu studenckim UCZELNI i ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim UCZELNI (o ile taki UCZELNIA może zapewnić),
- 9). nawiązywania i utrzymywania w ramach wspólnych zainteresowań kontaktów ze studentami innych uczelni w kraju i zagranicą. Uzyskiwania poparcia UCZELNI przy staraniach o stypendia, staże i wymiany zagraniczne służące pogłębianiu zainteresowań związanych z kierunkiem studiów,
- 9a). realizowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, części programu studiów (etapu studiów) poza UCZELNIA, w tym w uczelniach zagranicznych, a w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których UCZELNIA jest sygnatariuszem,
- 10). odwoływania się od decyzji wydanych na podstawie regulaminu studiów,
- 11). studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności przysługuje prawo dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 6

Student ma obowiązek:

- 1). postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz z regulaminem studiów i statutem UCZELNI,
- 2). dbać o godność studenta, dobre imię i o mienie UCZELNI,
- 3). wykorzystywać stwarzane przez UCZELNIĘ warunki kształcenia.

§ 7

Za naruszenie obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie.

3. Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, i podzielony jest na dwa semestry: zimowy i letni.

2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okresy zajęć dydaktycznych,
 - 2) praktykę zawodową w wymiarze trzech miesięcy na każdym poziomie studiów, stanowiącą integralną część programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych w trybie § 13 ust. 3 a) regulaminu studiów (z zastrzeż. wymiaru, zasad i form odbywania praktyk dla studentów, którzy rozpoczęli studia: pierwszego stopnia przed rokiem akademickim 2015/16, a drugiego stopnia i jednolite magisterskie, przed 2016/17),
 - 3) okresy przerw od zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego w UCZELNI, określającą: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnej, sesji poprawkowej oraz okres wakacji ustala corocznie Dyrektor do spraw organizacji i zarządzania, a zatwierdza Rektor, który podaje ją do wiadomości studentów na miesiąc przed początkiem roku akademickiego.
4. Rektor ustanawia dni wolne od zajęć dydaktycznych (Dni Rektorskie).

§ 9

1. Studia w UCZELNI są prowadzone według programów kształcenia, obejmujących opis zakładanych kierunkowych efektów kształcenia, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w rozumieniu przepisów ustawy oraz program studiów, w tym plan studiów – dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
2. Programy kształcenia oraz zmiany w tych programach uchwała (zatwierdza) senat UCZELNI.
3. Programy kształcenia wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po ich uchwaleniu przez senat.
4. Zmiany w programach kształcenia mogą być dokonywane i są ogłaszane zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi do ustawy w tym zakresie.
5. Programy kształcenia oraz zmiany w programach kształcenia, podawane są do wiadomości studentów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, poprzez ich udostępnienie w siedzibie UCZELNI.

§ 9 a

1. Studia w UCZELNI odbywają się w systemie punktowym ECTS, rozumianym jako system transferu i akumulacji punktów (dalej: „system ECTS”).
 - 1 a) Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez UCZELNIĘ, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
2. Zasady systemu ECTS określone w regulaminie studiów stosuje się jednolicie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w UCZELNI.
3. Zasady stosowania systemu ECTS w procesie kształcenia studentów, nieujęte w regulaminie studiów określa Rektor i podaje je do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 10

Dla pełniejszej realizacji własnych aspiracji i zaspokajania zainteresowań poznawczych, studenci uzdolnieni i wyróżniający się mogą odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPR.S), na następujących warunkach:

- 1). student po zaliczeniu drugiego roku studiów, który uzyskał średnią ocen nie niższą niż dobry plus (4,5) składa do Administratora wydziału wnioski o indywidualny program studiów, w tym plan studiów (IPR.S),
- 2). Administrator wydziału decyduje o zakwalifikowaniu na studia wg IPR.S, biorąc pod uwagę dotychczasowe postępy w studiowaniu, zainteresowania i uzdolnienia studenta oraz dokonuje wyboru opiekuna naukowego studenta i na wniosek opiekuna określa szczegółowe zasady i organizację odbywania studiów wg IPR.S,
- 3). student, który nie spełnia warunków określonych w IPR.S może być decyzją Administratora wydziału skierowany do kontynuowania studiów w normalnym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z realizowania studiów wg IPR.S. Administrator wydziału określa w takim przypadku termin uzyskania zaległych zaliczeń przedmiotów i złożenia zaległych egzaminów.

§ 10 a

1. Student: wychowujący dzieci, z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, przechodzący długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję; realizujący etap studiów poza UCZELNIĄ, w tym w uczelni zagranicznej, odbywający za zgodą Administratora wydziału praktyki zawodowe – zagraniczne, ma prawo odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Dopuszcza się możliwość przyznania IOS studentowi w innych jeszcze niż wymienione w ust. 1, uzasadnionych przypadkach.
3. IOS przyznawana jest przez Administratora wydziału na wniosek studenta, na okres jednego semestru, a maksymalnie na okres jednego roku.
4. Student, któremu przyznana jest IOS zostaje częściowo zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, co nie oznacza zmniejszenia wobec niego wymagań z poszczególnych przedmiotów ujętych w programie studiów, w tym w planie studiów.
5. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia Administratorowi wydziału do zaakceptowania plan zaliczeń przedmiotów, ujętych w planie studiów danego semestru oraz warunki zaliczeń, uzgodnione i zaopiniowane przez poszczególnych nauczycieli.
6. Sesja egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później, niż w terminach określonych w regulaminie studiów.
7. Administrator wydziału może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1, tj. realizowania etapu studiów w uczelni zagranicznej lub praktyk zawodowych – zagranicznych.

§ 10 b

1. Studenci przyjęci na studia w UCZELNI w wyniku potwierdzenia przez UCZELNIĘ efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów (tj. np. przez wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, przez samoszkolenie, wolontariat itd.) mogą odbywać studia na prowadzonych w UCZELNI kierunkach i profilach kształcenia, odpowiednio na następujących poziomach:
 - na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich (przy warunku posiadania świadectwa dojrzałości i co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego),
 - na studiach drugiego stopnia (przy warunku posiadania tytułu zawodowego licencjata lub równorzędnego i co najmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia),

- na kolejnym dla nich kierunku studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich (przy warunku posiadania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego i co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich).
2. Potwierdzanie przez UCZELNIĘ efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów uwarunkowane jest spełnianiem przez UCZELNIĘ wymagań określonych przepisami ustawy, a o ile wymagania te są/ będą spełnione, to w takim przypadku na podstawie odrębnych przepisów określonych przez senat UCZELNI, obejmujących:
 - zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się przed przyjęciem na studia.
 3. Studenci, o których mowa w ust. 1 włączani są do regularnego trybu (toku) studiów i odbywają te studia wg programu kształcenia określonego dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, w tym wg indywidualnego planu studiów (IPL.S) – ustalonego odrębnie dla każdego z nich, z zastrzeżeniami określonymi niżej, i pod opieką naukową.
 4. Opiekuna naukowego studenta wyznacza Administrator wydziału.
 5. Do obowiązków opiekuna naukowego należy opracowanie IPL.S dla studenta oraz sprawowanie nad nim opieki naukowej w okresie do ukończenia studiów.
 6. W IPL.S, przy określaniu koniecznych do zrealizowania przez studenta – w celu ukończenia studiów modułów kształcenia (przedmiotów), uwzględnia się, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
 - 2) wyniki przeprowadzonego w UCZELNI formalnego procesu weryfikacji, potwierdzające osiągnięcie przez studenta poza systemem studiów określonych efektów uczenia się – w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
 7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 8. IPL.S na wniosek opiekuna naukowego zatwierdza Administrator wydziału.
 9. Studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniami wynikającymi z ust. 1 – 8 obowiązują w całości postanowienia regulaminu studiów oraz odrębnych przepisów wydanych na jego podstawie.
 10. W szczególności studenci, o których mowa mają prawo do odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów (IOS), odpowiednio na zasadach określonych w § 10a nin. regulaminu studiów, z zastrzeżeniem, że w przypadku tych studentów IOS może zostać przyznana przez Administratora wydziału na okres do ukończenia studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.

§ 11

Student za zgodą Administratora wydziału może studiować poza wybranym (podstawowym) kierunkiem studiów drugi kierunek studiów, jeżeli wypełnia należycie obowiązki wynikające z programu studiów, w tym planu studiów na kierunku podstawowym.

§ 12

Absolwent, który ukończył studia w UCZELNI i uzyskał dyplom, może ubiegać się o przyjęcie na studia na

innym kierunku UCZELNI bez podlegania kwalifikacji wstępnej, w przypadku zbieżności na tych kierunkach kryteriów i zakresu kwalifikacji wstępnej. Decyzje w tej sprawie podejmowane są zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w UCZELNI.

4. Zaliczenia zajęć, egzaminy

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów jest semestr. Zaliczenia etapu studiów dokonuje Administrator wydziału.
2. Podstawą do zaliczenia etapu studiów lub całego programu studiów jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów poszczególnych semestrów, przy zachowaniu sekwencji (kolejności semestralnej i rocznej wynikającej z planu studiów) zaliczanych przedmiotów, oraz uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów poszczególnych semestrów, lat studiów i dla całego programu studiów.
3. W rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się przewidziane w planie studiów poszczególnych semestrów: przedmioty obowiązkowe, przedmioty do wyboru: obowiązkowego – obrane przez studenta z zawartego w planie studiów zbioru takich przedmiotów i swobodnego (fakultatywne) – z tzw. nieograniczonego obszaru, praktyki zawodowe obowiązkowe, pracę dyplomową.
- 3 a). W szczególności zasady przeprowadzania i obrony prac dyplomowych, obowiązujące w UCZELNI ustala Rektor, a zasady odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, senat UCZELNI, zgodnie z ustawą oraz przepisami wykonawczymi do ustawy w tym zakresie.
4. Student uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tego przedmiotu w programie studiów, w tym planie studiów oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
5. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w programie studiów, w tym planie studiów danego etapu oraz określonych w regulaminie studiów, powoduje zaliczenie tego etapu.

§ 14

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu jest wykonanie przewidzianych w programie danego przedmiotu ćwiczeń, prac praktycznych i aktywna obecność na zajęciach, co zostaje potwierdzone wpisem do indeksu słowem „zaliczam” bądź oceną co najmniej dostateczną (3,0). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, której termin podany jest do wiadomości studentów, w trybie § 8, ust. 3 regulaminu studiów.
2. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu potwierdzone zostaje wpisem do indeksu słowami „nie zaliczam” bądź oceną niedostateczną (2,0).
3. Po zakończeniu sesji student może przystąpić do egzaminu tylko za zgodą Administratora wydziału, po udokumentowaniu powodu zmiany terminu egzaminu.
4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną tylko za zgodą Administratora wydziału, po udokumentowaniu powodu zmiany terminu egzaminu, w terminie uzgodnionym z egzaminatorem.

5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu i uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0) jest równoznaczne z niezłożeniem egzaminu w pierwszym terminie.
6. Student o wynikach egzaminów i zaliczeń informowany jest w dniu uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu. W przypadku zaliczenia lub złożenia egzaminu w formie pisemnej wyniki są podawane do wiadomości studenta w terminie wskazanym przez prowadzącego zajęcia, nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia.

§ 15

1. Formy zaliczenia poszczególnych przedmiotów: zaliczenie bez oceny (Z), egzamin (E) oraz zaliczane na ocenę (Z/O) - (rygory sesyjne), wynikają z planów studiów. Rygory sesyjne każdego semestru studiów ogłasza Administrator wydziału.
2. W UCZELNI stosuje się skalę ocen od 2,0 do 5,5, z następującym zdefiniowaniem i oznaczeniem poszczególnych z nich, odpowiadającym regułom ECTS – w celu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta:

ECTS	W S S i P		Definicja
A(+)	5,5	celujący	wybitne osiągnięcia/ wyniki bezbłędne
A	5,0	bardzo dobry	wybitne osiągnięcia z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
B	4,5	dobry plus	powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami
C	4,0	dobry	generalnie solidna praca z szeregiem zauważalnych błędów
D	3,5	dostateczny plus	zadowolający, ale ze znacznymi/ istotnymi błędami
E	3,0	dostateczny	praca/ wyniki spełniają minimalne kryteria
F	2,0	niedostateczny	punkty będzie można przyznać, gdy student gruntownie powtórzy całość materiału i uzyska ocenę minimum dostateczną

2 a) skreślony

3. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów składanych przez egzaminatorów.

§ 15 a

1. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia każdego semestru studiów wynosi 30.
2. W celu zaliczenia danego etapu studiów wymagane jest od studenta uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów.
3. Jeżeli plan studiów przewiduje przedmioty do wyboru – w rozumieniu § 13 ust. 3, z przyporządkowaną do nich liczbą punktów ECTS, studenta obowiązuje odbycie i zaliczenie tych spośród nich, które wybrał. Student jest związany wyborem przedmiotu dokonany na początku danego semestru.
4. Punkty za przedmioty do wyboru swobodnego (fakultatywne), mogą pochodzić z:
 - przedmiotów ujętych w planie studiów: wprost fakultatywnych; do obowiązkowego wyboru – ponad minimalną liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania z tego zbioru; dowolnie wybranych w ramach konsultacji, pracowni przeddyplomowych, technicznego wspomaganie projektowania/ prac realizacyjnych;
 - ew. różnic programowych;
 - przedmiotów ujętych w planach studiów innych kierunków – dla poziomu i roku studiów równoległego lub wcześniejszego, zrealizowanych za zgodą Administratora wydziału.
5. Punkty ECTS przyznaje się studentowi wyłącznie po zaliczeniu przedmiotu oraz w takiej samej (pełnej) liczbie, jak liczba punktów przyporządkowanych do danego przedmiotu – bez względu na kategorię rygoru sesyjnego, w rozumieniu § 15 ust. 1 i wysokość uzyskanej oceny.
6. Na danym etapie studiów, w celu dokonania rozliczenia, studentowi przyznawane są jedynie punkty wynikające z przedmiotów przewidzianych planem studiów w semestrze, na który uzyskał wpis (rejestrację).

7. Punkty uzyskane przez studenta akumulowane są na jego koncie.
8. Student poza przedmiotami ujętymi w planie studiów semestru, na który jest wpisany, może za zgodą Administratora wydziału zaliczać inne przedmioty na poczet dalszych etapów studiów – na danym poziomie studiów, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2, tj. zachowania sekwencji zaliczanych przedmiotów. Powstała w ten sposób nadwyżka punktów ECTS, ponad liczbę wymaganą dla roku akademickiego zaliczana jest na poczet kolejnego roku studiów.
9. Student, niezależnie od postanowienia ust. 8, może zaliczyć więcej przedmiotów niż wymagane planem studiów, a pochodzących z grupy przedmiotów do wyboru – w rozumieniu § 13 ust.3 i z zastrzeżeniem ust. 3. Powstała w ten sposób nadwyżka punktów ECTS przyznawana jest i akumulowana na koncie studenta, po ukończeniu kursu i zaliczeniu przedmiotu.

§ 15 b

1. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, obowiązujące w UCZELNI ustala Rektor w oparciu o następujące postanowienia wynikające z ustawy:
 - 1) Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż UCZELNIA, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w UCZELNI.
 - 2) Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale UCZELNI albo poza UCZELNIĄ, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, w tym w planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
2. W szczególności:
 - 1) Punkty ECTS, uzyskane poza UCZELNIĄ, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, o ile kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy UCZELNIĄ a uczelnią, w której przebiegały dotychczasowe studia.
 - 2) W pozostałych przypadkach, wym. w ust. 1 pkt 2), w tym w przypadku, gdy kształcenie poza UCZELNIĄ odbywało się na wniosek studenta i za zgodą Administratora wydziału, bez porozumienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), punkty ECTS mogą być uznane w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów, w tym w planie studiów, danego kierunku, po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
 - 3) Stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia następuje w trybie porównania efektów kształcenia zakładanych dla poszczególnych przedmiotów, z dotychczasowych studiów – na innym wydziale UCZELNI, w innej uczelni, w tym zagranicznej, z efektami kształcenia zakładanymi dla poszczególnych przedmiotów, na studiach aktualnie zamierzanych przez studenta – w UCZELNI; na podstawie odpowiedniej dokumentacji.
 - 4) Czynności, o których mowa w pkt 3) oraz na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt 3) przeprowadzane są komisyjnie, w składzie Komisji: - Przewodniczący – Kierownik właściwej katedry wydziałowej, - Członkowie – dwie osoby – nauczyciele akademicki danej/ danych katedr wydziałowych, za wskazaniem Przewodniczącego Komisji.
 - 5) Decyzję o uznaniu punktów ECTS, na udokumentowany wniosek studenta i na podstawie opinii Komisji, o której mowa w pkt 4), podejmuje Administrator wydziału.
5. skreślony.

§ 15 c

1. Student w toku studiów akumuluje punkty ECTS, w sposób określony w § 15 a i 15 b regulaminu studiów.
2. Warunkiem uzyskania wpisu (rejestracji) na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów.
3. W szczególności, w związku z § 15 a ust. 8 student, który uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów i wymaganą liczbę punktów ECTS, objęte planem studiów semestru/ roku, na który jest wpisany, a ponadto zaliczenia wszystkich przedmiotów i wymaganą liczbę punktów ECTS, objęte planem studiów kolejnego semestru/ roku, uzyskuje zaliczenie tego ostatniego etapu studiów i zostaje wpisany bezpośrednio na odpowiednio wyższy semestr/ rok studiów.

§ 16

Student ma prawo do sesji poprawkowej realizowanej na jego wniosek, a za zgodą Administratora wydziału i w terminach wyznaczonych w trybie § 8 ust. 3 regulaminu studiów. Uzyskanie w tych terminach brakujących zaliczeń przedmiotów oraz brakującej różnicy punktowej daje prawo do rejestracji na następny semestr.

§ 16 a

1. Student może uzyskać rejestrację na następny semestr/ rok w postaci rejestracji pełnej lub rejestracji warunkowej.
2. Rejestrację pełną może otrzymać student, który spełnił wymagania określone w § 15 c ust. 2.
3. Student, który po zakończeniu sesji poprawkowej nadal nie spełnia wymagań określonych w § 15 c ust. 2, może uzyskać warunkowe zaliczenie danego etapu studiów i rejestrację warunkową na następny semestr/ rok, o ile brakująca różnica punktowa ECTS – odniesiona do liczby punktów wymaganych w planie studiów danego semestru, nie przekracza 11.
4. Decyzję o rejestracji warunkowej, z określeniem terminu uzyskania brakujących zaliczeń przedmiotów oraz brakującej różnicy punktowej podejmuje Administrator wydziału, na wniosek studenta. Termin, o którym mowa nie może być dłuższy, niż do daty końcowej zajęć dydaktycznych przed rozpoczęciem kolejnej sesji egzaminacyjnej.
5. W szczególnych przypadkach, powodowanych chorobą albo innymi poważnymi okolicznościami losowymi lub życiowymi, które miałyby uniemożliwić uzyskanie brakujących zaliczeń przedmiotów oraz brakującej różnicy punktowej, w trybie i terminach określonych odpowiednio w § 16 lub w § 16 a ust. 4, student może wyjątkowo ubiegać się o jednokrotne przedłużenie tych terminów.
Decyzje w tych sprawach, na uzasadniony i wiarygodnie udokumentowany wniosek studenta, podejmuje Administrator wydziału.
6. Student skierowany na powtarzanie danego etapu studiów ma prawo za zgodą Administratora wydziału zaliczać przedmioty objęte planem studiów wyższego semestru/ roku, z zastrzeżeniem z § 13 ust. 2, tj. zachowania sekwencji zaliczanych przedmiotów. Student powtarzający, który uzyskał wszystkie brakujące zaliczenia przedmiotów i brakującą różnicę punktową, objęte planem studiów powtarzanego etapu studiów, a ponadto wszystkie zaliczenia przedmiotów i wymaganą liczbę punktów ECTS, objęte planem studiów kolejnego etapu studiów, uzyskuje zaliczenie tego ostatniego etapu i zostaje wpisany bezpośrednio na odpowiednio wyższy semestr/ rok studiów.

§ 16 b

1. W stosunku do studenta, który z przyczyn powtarzania danego etapu studiów lub powrotu z urlopu, a także reaktywacji podejmuje studia w systemie ECTS, który na jego kierunku nie obowiązywał w momencie przerywania studiów, Administrator wydziału w porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej nadaje punkty ECTS za przedmioty uprzednio zaliczone. Administrator wydziału może zobowiązać studenta, który został ponownie przyjęty na studia do zaliczenia dodatkowych przedmiotów w celu uzupełnienia wymaganej liczby punktów. Listę przedmiotów, o których mowa Administrator wydziału ustala w porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej.
2. Student, który w związku z niezaliczeniem danego etapu studiów lub urlopem, a także w przypadku przeniesienia do UCZELNI zostaje wpisany na semestr, na którym obowiązuje system ECTS podlega zasadom tego systemu, a o sposobie przeliczenia na system ECTS dotychczasowych wyników studiów, o ile nie były prowadzone w tym systemie, decyduje Administrator wydziału, w oparciu o przepisy, o których mowa w §15 ust. 2 a.
3. Do pozostałych studentów będących w trakcie studiów, obejmowanych systemem ECTS wstecznie, zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. W przypadku uzasadnionego wniosku studenta, który kwestionuje obiektywizm uzyskanej oceny lub przebieg zaliczenia/ egzaminu, student ma prawo do zaliczenia lub złożenia egzaminu komisyjnego. Wniosek składany jest do Administratora wydziału, w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego. Zaliczenie lub złożenie egzaminu komisyjnego powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie:
 - 1). z prawem głosu: - Kierownik właściwej katedry wydziałowej, jako przewodniczący (a o ile Kierownik tej katedry był osobą uprzednio egzaminującą studenta, wskazany przez Kierownika specjalista w zakresie przedmiotu objętego zaliczeniem/ egzaminem, lub specjalizacji pokrewnej),
- drugi specjalista w zakresie przedmiotu objętego zaliczeniem/ egzaminem lub specjalizacji pokrewnej,
 - 2). w roli obserwatora: - egzaminator, uprzednio egzaminujący studenta,
- przedstawiciel samorządu studenckiego, na wniosek egzaminowanego studenta.
3. Komisję powołuje Administrator wydziału, wyznaczając termin i miejsce egzaminu komisyjnego.
4. Od oceny uzyskanej na egzaminie komisyjnym nie przysługuje odwołanie.
- 5.

§ 18

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Administrator wydziału wydaje decyzję o:
 - 1). zezwoleniu na powtarzanie semestru,
 - 2). zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze (roku),
 - 3). skreśleniu z listy studentów.
2. Od decyzji Administratora wydziału przysługuje odwołanie do Rektora UCZELNI złożone w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 19

Student, który powtarza semestr, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może być zwolniony z ponownego zaliczenia przedmiotów, czy składania egzaminów, z których uzyskał ocenę co najmniej dostateczną (3,0).

§ 20

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1). niepodjęcia studiów przez okres jednego miesiąca bez powiadomienia UCZELNI,
 - 2). rezygnacji ze studiów, która dla swej ważności wymaga formy pisemnej,
 - 3). niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4). ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z UCZELNI,
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1). stwierdzenia braków postępów w nauce,
 - 2). nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3). niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Administrator wydziału i doręcza ją studentowi na piśmie z podaniem przyczyny skreślenia i pouczeniem o przysługującym prawie odwołania się do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów pierwszego roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji obowiązujących w UCZELNI. W wyjątkowych wypadkach, Administrator wydziału może wyrazić zgodę na powtarzanie pierwszego roku studiów, jeżeli niezaliczenie semestru/ roku studiów spowodowane było długotrwałą chorobą studenta albo innymi poważnymi okolicznościami losowymi lub życiowymi.
5. Student skreślony z listy studentów drugiego lub wyższego roku studiów, może być ponownie przyjęty na studia po przerwie trwającej nie dłużej niż jeden rok, licząc od daty zakończenia niezaliczonego semestru. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Administrator wydziału, określając zakres oraz termin uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów, po porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej.
6. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów, zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z UCZELNI została im darowana lub uległa zatarciu na zasadach określonych w art. 222 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

5. Urlopy

§ 21

1. Administrator wydziału może udzielić studentowi urlopu: długoterminowego (na okres semestru lub roku akademickiego) i krótkoterminowego (na okres krótszy niż semestr) z przyczyn zdrowotnych lub okolicznościowych, na umotywowaną i udokumentowaną prośbę studenta.
2. Udzielenie urlopu długoterminowego, trwającego co najmniej semestr, potwierdza się wpisem do indeksu.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie .
4. Kontynuacja nauki następuje z początkiem następnego roku studiów lub semestru, co odpowiednio zmienia planowany termin ukończenia studiów.

5. W przypadku urlopu krótkoterminowego, zaliczenie opuszczonych zajęć następuje w drodze indywidualnych ustaleń z prowadzącymi zajęcia i nie zmienia planowanego terminu ukończenia studiów. Kontynuacja nauki następuje w tym przypadku od pierwszego dnia zajęć, po dacie końcowej urlopu.
6. Student, który korzystał z urlopu zdrowotnego, jak i okolicznościowego w związku z urodzeniem, przysposobieniem dziecka lub opieką nad nim bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania, co uniemożliwiło mu uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów i składanie egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, ma prawo na swój wniosek ubiegać się o przesunięcie terminów egzaminów.
7. Studenci powracający z urlopów zobowiązani są do wyrównywania ewentualnych różnic programowych w zakresie i terminach określonych przez Administratora wydziału, po porozumieniu z Kierownikiem właściwej katedry wydziałowej.
8. Niepodjęcie studiów po urlopie długoterminowym, w terminach określonych w ust. 4 lub krótkoterminowym, w terminie określonym w ust. 5, a najdłużej przez okres jednego miesiąca od tak określonych terminów i bez powiadamiania UCZELNI, skutkuje skreśleniem z listy studentów w trybie § 20, ust. 1, pkt 1 regulaminu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Administrator wydziału.

§ 22

1. Urlop zdrowotny udzielany jest od dnia złożenia pisemnego wniosku wraz z opinią lekarza o stanie zdrowia określającą okres niemożności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w UCZELNI. Nie udziela się urlopów wstecz przed złożeniem wniosku.
2. Urlop zdrowotny udzielany jest na czas określony, wynikający z opinii lekarskiej.
3. Student przed podjęciem zajęć po urlopie zdrowotnym ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zdolności do dalszego odbywania studiów na wybranym kierunku, wystawione przez lekarza tej samej specjalności co lekarz, który wydawał opinię będącą podstawą udzielenia urlopu.
4. Łączna długość urlopów zdrowotnych nie może przekroczyć 2 lat.

§ 23

1. Urlop okolicznościowy udzielany jest z uwagi na:
 - 1). wyjazd krajowy lub zagraniczny organizowany przez UCZELNIĘ, samorząd studencki, organizacje studenckie,
 - 2). delegowanie na studia w innej uczelni, w tym zagranicznej,
 - 3). konieczność podjęcia pracy zarobkowej,
 - 4). urodzenie bądź przysposobienie dziecka lub konieczność opieki nad nim,
 - 5). Inne, odpowiednio uzasadnione przez studenta przypadki.
2. Urlop okolicznościowy udzielany jest od dnia złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentami uzasadniającymi jego udzielenie (np. dokumenty potwierdzające podjęcie studiów w innej uczelni, akt urodzenia, orzeczenie o przysposobieniu).
3. Urlop okolicznościowy udzielany jest na okres roku, semestru lub krótszy niż semestr .
4. Warunkiem udzielenia urlopu okolicznościowego jest:
 - 1) przy urlopie długoterminowym – zaliczenie poprzedniego roku/ semestru studiów,
 - 2) przy urlopie krótkoterminowym – indywidualne ustalenie z prowadzącymi zajęcia sposobu zaliczenia opuszczonych zajęć i uzyskanie potwierdzenia tego faktu na piśmie (dokument składany jest w załączeniu do wniosku o udzielenie urlopu).

5. Urlop okolicznościowy, z wyjątkiem urlopu związanego z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka, jak i opieką nad nim, nie może być udzielony po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej.

§ 24

1. Krótkotrwałe nieobecności studenta usprawiedliwiane są na podstawie orzeczenia lekarskiego określającego czasokres niemożności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych na UCZELNI.
2. Kontynuacja nauki po zakończeniu nieobecności oraz zaliczenie opuszczonych zajęć odbywa się na podstawie indywidualnych ustaleń z prowadzącymi zajęcia.

6. Praca dyplomowa

§ 25

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie, jn.:
 - 1) do końca lutego, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Administrator wydziału na wniosek studenta uzasadniony długotrwałą chorobą, potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, albo innymi ważnymi okolicznościami losowymi lub życiowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.
3. Administrator wydziału na wniosek promotora uzasadniony przyczynami dydaktycznymi, jak np.: skala trudności i złożoności, czy konieczność zmiany podjętego tematu pracy dyplomowej, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące.

§ 26

W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 25 Administrator wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, z prawem do ponownego przyjęcia na studia – w trybie § 20 ust. 5 regulaminu studiów.

§ 27

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na pół roku przed ostatnim semestrem studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Kierownik właściwej katedry wydziałowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UCZELNI, który posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora. Promotorem może być również osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera (lub równorzędny) i jest uznanym twórcą lub praktykiem zawodu, jednak w takim przypadku w zespole promotorskim, pod opieką naukową ze strony danego profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Natomiast recenzentem może być nauczyciel akademicki UCZELNI, jeżeli posiada co najmniej stopień naukowy doktora, zaś recenzent spoza UCZELNI musi posiadać tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera (lub równorzędny) i być uznanym twórcą lub praktykiem zawodu, który został pozytywnie zaopiniowany przez Kierownika właściwej katedry wydziałowej i zatwierdzony przez Rektora.

3. Rektor ogłasza corocznie listę nauczycieli akademickich zatrudnionych w UCZELNI, upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych.
- 3a) Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego, lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania (definicja ustawowa).
4. W skład pracy dyplomowej wykonywanej w UCZELNI na kierunkach studiów o profilu praktycznym, na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, wchodzi:
 - 1) praca praktyczna, którą odpowiednio do kierunku studiów stanowią: - praca projektowa, tj. projekt lub projekt i jego wykonanie, albo – praca realizacyjna,
 - 2) praca pisemna (opis pracy praktycznej), uwzględniający konteksty przedmiotowe (odniesienia historyczne, artystyczne, technologiczne, itp.) oraz założenia i technologię wykonania dzieła (własnej pracy praktycznej dyplomowej),
 - 3) aneks dyplomowy obowiązkowy – ocenione prace praktyczne z wybranych przedmiotów kierunkowych z całego toku studiów (portfolio) lub odpowiednio oceniona praca praktyczna z wybranego (jednego) przedmiotu kierunkowego przedostatniego roku studiów.
5. skreślony.

7. Egzamin dyplomowy

§ 28

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zrealizowanie wymagań ujętych w programie studiów, w tym w planie studiów - uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie praktyk i złożenie ocenionej pozytywnie pracy dyplomowej oraz karty dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Administratora wydziału. Administrator wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego do przewodniczenia Komisji Egzaminacyjnej. Komisji Egzaminacyjnej nie może przewodniczyć promotor, ani też – w przypadku zespołu promotorskiego, opiekun naukowy.
3. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: Przewodniczący pełniący jednocześnie funkcję egzaminatora: Kierownik właściwej katedry wydziałowej, lub zgodnie z ust. 2 nauczyciel akademicki upoważniony przez Administratora wydziału, obserwator egzaminu dyplomowego – przedstawiciel studentów (bez prawa głosu), promotor pracy lub zespół promotorski: opiekun naukowy (nieobowiązkowo) i promotor oraz osoby zaproszone na egzamin dyplomowy.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
5. Szczegółowe, zbiorcze harmonogramy obron prac dyplomowych w UCZELNI ustala oraz po zatwierdzeniu przez Rektora podaje do wiadomości studentów, Dyrektor do spraw organizacji i zarządzania.
6. W szczególnych przypadkach, Administrator wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniejszy niż po wypełnieniu przez studenta wszystkich warunków określonych w ust. 1.

7. Egzamin dyplomowy może być za zgodą Administratora wydziału przeprowadzony jako otwarty, na pisemny wniosek studenta i/ lub promotora założony do Administratora wydziału w terminie określonym w § 25 ust. 1 regulaminu studiów.

Osoby obecne na egzaminie dyplomowym otwartym, spoza składu Komisji Egzaminacyjnej, określonego w ust. 3, nie posiadają prawa głosu.

Za organizację przebiegu egzaminu dyplomowego otwartego odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, który stosuje się do ewentualnych zaleceń Administratora wydziału.

§ 29

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) prezentację i omówienie pracy praktycznej i aneksu dyplomowego,
 - 2) obronę pracy dyplomowej.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 15, ust. 2
3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący oraz członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
4. Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Administrator wydziału w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tego tytułu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w określonym – pierwszym terminie, Administrator wydziału wyznacza drugi – poprawkowy termin egzaminu, jako ostateczny.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w terminie poprawkowym, Administrator wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, z prawem do ponownego przyjęcia na studia – w trybie § 20 ust. 5 regulaminu studiów.

§ 31

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (3,0).
 - 1 a) Absolwent UCZELNI otrzymuje dyplom ukończenia studiów, odpowiednio pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich w określonym obszarze kształcenia, na określonym kierunku studiów i o określonym profilu kształcenia, z tytułem zawodowym odpowiednim do uzyskanych kwalifikacji, odpowiednio pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
 - 1 b) Kwalifikacje pierwszego stopnia i drugiego stopnia, o których mowa w ust. 1 a) rozumieć należy zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 nin. regulaminu studiów.
 2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1). ocena średnia ze studiów obliczona jako średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów, uzyskanych w toku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2). ocena pracy dyplomowej obliczona jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora(ów) i recenzenta(ów),
 - 3). ocena egzaminu dyplomowego.
- Wynik studiów stanowi sumę 0,5 oceny wymienionej w pkt 1 oraz 0,25 ocen wymienionych w pkt 2 i 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
do 3,50 - dostateczny
od 3,51 do 4,50 - dobry
powyżej 4,51 - bardzo dobry
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 32

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1). ukończyli studia w terminie nie późniejszym, niż określony planem studiów,
 - 2). uzyskali z egzaminów i zaliczeń przedmiotów średnią ocen nie niższą niż dobry plus (4,5),
 - 3). uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (5,0).
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek Komisji Egzaminacyjnej.
3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem ustala UCZELNIA.
4. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem może być przyznany uchwałą Senatu medal z dyplomem Prymusa Roku.
5. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom, może być przyznana nagroda Rektora za najlepszą pracę dyplomową.

8. Przepisy końcowe.

§ 32 a

Ileokroć w niniejszym regulaminie studiów użyte są określenia: zaliczenie, niezaliczenie, powtarzanie semestru/ roku studiów, należy je rozumieć, odpowiednio, jako: zaliczenie, niezaliczenie, powtarzanie etapu studiów.

§ 33

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uchwaleniu przez senat.