

## **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY SZTUKI I PROJEKTOWANIA W ŁODZI**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Wyższa Szkoła Sztuki i Projektowania w Łodzi zwana dalej „Uczelnią”, prowadzi kształcenie na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Formę studiów, liczbę semestrów, liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, efekty uczenia się, łączną liczbę godzin zajęć, metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz inne niezbędne elementy programu studiów określa Senat Uczelni.
3. Poszczególne parametry i składniki programu studiów określone przez Senat Uczelni muszą być zgodne ze standardami kształcenia, w przypadku kierunków studiów, dla których standardy kształcenia zostały określone.
4. Standard kształcenia jest zbiorem reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

#### **§ 2.**

1. Regulamin studiów, zwany dalej „regulaminem”, obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Uczelni.
2. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Potwierdzenie złożenia ślubowania składane jest niezwłocznie na piśmie w dziekanacie

lub w formie elektronicznej po uwierzytelnieniu studenta w uczelnianym systemie teleinformatycznym.

### **§ 3.**

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 4.**

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Od decyzji administracyjnej Rektora wydanej w pierwszej instancji przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w Uczelni nieobjętych przepisami Regulaminu studiów decyduje Rektor.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 5.**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje: semestr zimowy, zimową sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną, sesję poprawkową, semestr letni, letnią sesję egzaminacyjną, wakacje letnie oraz sesję poprawkową.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor.
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych są podawane do wiadomości poprzez zamieszczenie w Internecie z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Rektor może ustalić dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 6.**

1. Przedmiotom oraz praktykom objętym programem studiów przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zwane dalej „punktami”.
2. Punkty za przedmiot lub praktykę uzyskiwane są po zaliczeniu danego przedmiotu lub praktyki.
3. W przypadku:
  - 1) wznowienia studiów,
  - 2) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia,
  - 3) zmiany kierunku,

4) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku lub specjalności także w innej uczelni,

5) ponownego przyjęcia na studia w Uczelni

student może ubiegać się o przeniesienie i uznanie uzyskanych punktów.

4. O przeniesieniu i uznaniu punktów decyduje Rektor, na wniosek studenta, po konsultacji z prowadzącym zajęcia. Student jest zobowiązany przedstawić dokumenty umożliwiające dokonanie porównania efektów uczenia się. Rektor dokonuje porównania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów dla danego przedmiotu w Uczelni. Jeżeli efekty uczenia się są zbieżne Rektor podejmuje decyzję o uznaniu uzyskanych punktów oraz zaliczeniu wnioskowanych przedmiotów. Jeżeli efekty nie są zbieżne Rektor odmawia uznania uzyskanych punktów.

### § 7.

1. Rektor może powołać i odwołać, spośród nauczycieli akademickich, opiekunów lat studiów.
2. Rektor, w porozumieniu z samorządem studentów, ustala zakres i formy pracy opiekunów.

## STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW (IPS)

### § 8.

1. Zgodę na IPS wydaje Rektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru. Zgoda jest wydawana na jeden lub dwa kolejne semestry.
2. Student może uzyskać zgodę na IPS, jeżeli:
  - 1) wykazuje wybitne uzdolnienia w zakresie studiowanego kierunku,
  - 2) zaliczył pierwszy rok studiów.
3. Dla studenta studiującego według IPS Rektor wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora. Opiekun wraz ze studentem ustala szczegółowe założenia IPS przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) student osiągnie wszystkie zakładane dla studiowanego kierunku efekty uczenia się,
  - 2) uwzględnione są indywidualne zainteresowania studenta.
4. Student studiujący według IPS może zaliczać przedmioty poza sesją w terminach ustalonych z prowadzącym przedmiot.
5. Studia według IPS nie mogą trwać krócej, niż studia w trybie zwykłym.

## **STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)**

### **§ 9.**

1. IOS polega na określeniu indywidualnych terminów i metod zaliczania przedmiotów i praktyk objętych programem studiów.
2. Zgodę na IOS wydaje Rektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru. Zgoda jest wydawana na jeden lub dwa kolejne semestry.
3. Zgodę na IOS może uzyskać student, który:
  - 1) wychowuje dziecko do lat 3,
  - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej,
  - 3) jest osobą niepełnosprawną o orzeczonym stopniu niepełnosprawności,
  - 4) z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów w trybie zwykłym.
4. Student studiujący według IOS ma obowiązek osiągnąć wszystkie zakładane efekty uczenia się przewidziane w programie studiów oraz wypełnić inne obowiązki wynikające z programu studiów.
5. Dla studenta studiującego według IOS Rektor wyznacza opiekuna spośród nauczycieli akademickich. Opiekun wraz ze studentem oraz w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia ustala szczegółową organizację IOS.
6. Studiowanie według IOS może wiązać się z przyznaniem studentowi w ramach IOS prawa do rozliczenia rocznego.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 10.**

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych,
  - 2) uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni,
  - 3) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 5) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,

- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 7) zmiany kierunku studiów,
  - 8) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 11) przystępowania do uczelnianych organizacji studenckich.
2. Studenci z niepełnosprawnością mają ponadto prawo do:
- 1) minimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studenta,
  - 2) udziału w zajęciach osób trzecich (asystentów, tłumaczy, ect.),
  - 3) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach,
  - 4) dostosowania sposobu przeprowadzenia metod zaliczania do rodzaju niepełnosprawności,
  - 5) odpowiedniego przedłużenia czasu przewidzianego do przeprowadzenia weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
  - 6) przygotowania materiałów w alternatywnych formach zapisu.

## **§ 11.**

### 1. Student ma obowiązek:

- uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- postępowania zgodne z treścią ślubowania,
- terminowego wypełniania obowiązków związanych ze studiami, w szczególności terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
- poszanowania praw i obyczajów akademickich,
- dbałości o dobre imię Uczelni, okazywania szacunku wszystkim członków wspólnoty akademickiej,
- poszanowania mienia Uczelni,
- niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu,

- niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zmianie warunków materialnych mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej,
  - terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
  3. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Prowadzący zajęcia określa wówczas sposób i termin wyrównania zaległości.
  4. Prowadzący zajęcia może odmówić prawa wyrównania zaległości spowodowanych nieobecnością albo określić tryb odmienny od przewidzianego rozkładem zajęć, w szczególności jeśli wyrównanie zaległości wymagałoby zorganizowania dodatkowych zajęć. O takich warunkach prowadzący powiadamia studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
  5. Student może być zobowiązany do poddania się procedurze antyplagiatowej w zakresie wszystkich prac pisemnych realizowanych na studiach.
  6. W zakresie prac dyplomowych student jest zobowiązany do poddania się procedurze antyplagiatowej. Procedurę antyplagiatową określa zarządzenie Rektora.

## **WERYFIKACJA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 12.**

1. Używane w regulaminie pojęcie „egzamin” oznacza różne formy weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach przedmiotu lub praktyk. Formy weryfikacji określone są w sylabusie przedmiotu. Prowadzący zajęcia jest obowiązany do zapoznania studentów z formami weryfikacji na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
2. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może dotyczyć przedmiotu jako całości lub jego części.
3. Jeżeli efekty uczenia się są weryfikowane częściowo zaliczenie przedmiotu następuje, gdy student otrzyma ze wszystkich części oceny co najmniej dostateczne.
4. Jeżeli program studiów to przewiduje pozytywna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może być dokonana bez wystawiania oceny („zal”).
5. Student może przystąpić do egzaminu z języka obcego nie uczestnicząc w obowiązkowym lektoracie, jeśli przedstawi prowadzącemu zajęcia dokument

potwierdzający znajomość tego języka obcego na poziomie wymaganym na zajęciach. O zwolnieniu z lektoratu decyduje prowadzący zajęcia.

6. Informacja dotycząca uzyskanej oceny podawana jest do wiadomości studenta niezwłocznie, nie później niż 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

### **§ 13.**

1. Oceny z egzaminów odzwierciedlają poziom osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i są przyznawane wg następującej skali:
  - bardzo dobry – 5,0
  - dobry plus – 4,5
  - dobry – 4,0
  - dostateczny plus – 3,5
  - dostateczny – 3,0
  - niedostateczny – 2,0
2. Oceny z egzaminów i „zal” są wpisywane do dokumentacji toku studiów.

### **§ 14.**

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w czasie sesji egzaminacyjnej. Jeżeli otrzyma ocenę niedostateczną lub nie otrzyma „zal” ma prawo przystąpić do egzaminu w sesji poprawkowej.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę terminu.
3. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną, na warunkach określonych przez prowadzącego zajęcia.
4. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od terminu egzaminu lub egzaminu poprawkowego, Rektor może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego semestru.

### **§ 15.**

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Rektor wyraża zgodę na egzamin komisyjny i zarządza jego przeprowadzenie tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.

4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Rektor lub jego przedstawiciel jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu wiedzy objętej egzaminem wyznaczony przez Rektora.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku, przedstawiciel samorządu studentów lub inna osoba w charakterze obserwatora.
6. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym albo, za zgodą Rektora, pisemnym. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

#### **§ 16.**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk objętych w danym semestrze programem studiów oraz uzyskanie liczby punktów przewidzianej na ten semestr, z zastrzeżeniem § 19.
3. Średnią z każdego etapu (semestru, roku, całości) studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen z danego etapu wpisanych do dokumentacji toku studiów.

### **WPIS WARUNKOWY**

#### **§ 17.**

1. Rektor, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na wpis na kolejny semestr studiów w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (warunkowy wpis na kolejny semestr).
2. W przypadku uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, student ma obowiązek uzyskać zaliczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, do końca semestru, na który został warunkowo wpisany.
3. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę warunkowego wpisu tylko raz w ramach toku studiów.
4. Rektor może odmówić wyrażenia zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr, jeśli niezaliczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, stanowi przeszkodę do osiągnięcia efektów uczenia się z przedmiotów realizowanych w semestrze, na który student byłby warunkowo wpisany.

### **POWTARZANIE SEMESTRU**

#### **§ 18.**

1. W przypadku niezaliczenia semestru, student ma prawo jeden raz, za zgodą Rektora,



- powtórzyć semestr studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Powtarzanie pierwszego semestru studiów dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych przypadkach.
  3. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i uzyskał zgodę na jego powtarzanie składa do Dziekana podanie o udzielenie urlopu długoterminowego obejmującego semestr letni. Po zakończeniu urlopu student przystępuje do powtarzania semestru. Przepis ten stosuje się odpowiednio do powtarzania semestru letniego.
  4. W przypadku, gdy student ma powtarzać ostatni semestr studiów, ustępu 3 nie stosuje się. Student powtarzający ostatni semestr studiów zalicza poszczególne przedmioty po ustaleniu terminu z osobą prowadzącą dany przedmiot.
  5. W przypadku ostatniego naboru na dany kierunek, poziom i profil studiów Rektor nie wyraża zgody na powtarzanie semestru.
  6. Student powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył. Zaliczone przedmioty i praktyki zostają uznane.

## **PRZENIESIENIA**

### **§ 19.**

1. Student innej szkoły wyższej może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni.
2. Rektor, podejmując decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia na określony semestr studiów, analizuje, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, efekty uczenia się, które student osiągnął w szkole wyższej, którą opuszcza, z efektami, które powinien osiągnąć w Uczelni i określa ewentualne różnice programowe oraz termin i sposób ich realizacji.
3. Student Uczelni, który zamierza się przenieść do innej szkoły wyższej zobowiązany jest:
  - 1) oddać legitymację studencką najpóźniej w dniu uzyskania zgody na przeniesienie do innej szkoły wyższej,
  - 2) uregulować wobec Uczelni wszelkie zobowiązania.

## **ZMIANA KIERUNKU I FORMY STUDIÓW, WZNOWIENIE**

### **§ 20.**

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w Uczelni. Rektor, wyrażając zgodę na zmianę kierunku analizuje efekty uczenia się, które student osiągnął na kierunku, który opuszcza z efektami uczenia się, które powinien osiągnąć na kierunku studiów, który zamierza studiować i określa ewentualne różnice programowe oraz termin

i sposób ich realizacji.

2. Student Uczelni może ubiegać się o zmianę formy studiów.
3. Podanie o zmianę formy studiów należy złożyć do Rektora przed rozpoczęciem semestru studiów.

#### **§ 21.**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów na kolejnym po ostatnio zaliczonym semestrze studiów.
2. Rektor, podejmując decyzję o przyjęciu w trybie wznowienia na określony semestr studiów, analizuje efekty uczenia się, które student osiągnął z efektami, które obecnie obowiązują w Uczelni i określa ewentualne różnice programowe, oraz termin i sposób ich realizacji.
3. Decyzje związane ze zmianą kierunku studiów lub uczelni oraz wznowieniem studiów winny być podjęte przed rozpoczęciem semestru/roku, na który student ma być wpisany. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Rektor może podjąć decyzje związane ze zmianą kierunku studiów lub ich wznowieniem po rozpoczęciu semestru/roku.

#### **§ 22.**

Student, który został przyjęty na studia w trybie przeniesienia lub wznowienia i nie wywiązał się z terminowego zaliczenia różnic programowych określonych przez Rektora, zostaje skreślony z listy studentów.

### **URLOPY**

#### **§ 23.**

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) ważnych, udokumentowanych okoliczności,
  - 3) odbywania studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
  - 4) związanym z urodzeniem dziecka lub opieką nad nim,
  - 5) odbywania czynnej służby wojskowej,
  - 6) powtarzania semestru.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) długoterminowy, obejmujący jeden semestr lub dwa kolejne semestry,
  - 2) krótkoterminowy, który nie może kolidować z sesjami egzaminacyjnymi i nie może być dłuższy niż 6 tygodni.

3. Podanie o urlop należy złożyć do Rektora.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
5. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu dla:
  - a) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - b) studenta będącego rodzicem udziela się na okres 1 roku,– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

#### **§ 24.**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa regulamin świadczeń dla studentów.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.
3. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia osoba prowadząca przedmiot na podstawie przedstawionego przez studenta zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia od pracodawcy. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca przedmiot może usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność na zajęciach po wysłuchaniu wyjaśnień studenta.

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

#### **§ 25.**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

4. Student skreślony z listy studentów ma obowiązek uregulować zobowiązania finansowe wobec Uczelni powstałe do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
5. W przypadku skreślenia studenta cudzoziemca ze studiów, z chwilą gdy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, Rektor niezwłocznie wystawia zawiadomienie o skreśleniu studenta cudzoziemca ze studiów na wzorze określonym odrębnym zarządzeniem Rektora.

#### **§ 26.**

1. Niepodjęcie studiów występuje wówczas, gdy w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego student nie uczestniczy w żadnych zajęciach dydaktycznych i nie powiadamia Uczelni o powodach swej nieobecności oraz nie zapłacił pierwszej raty za studia.
2. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów.
3. Brak postępów w nauce występuje wówczas, gdy student uczestniczy w mniej niż połowie (poniżej 50%) obowiązkowych zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia przez okres co najmniej roku akademickiego, co miało negatywny wpływ na wyniki sesji egzaminacyjnej.
4. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach występuje, gdy student przez miesiąc nie uczestniczy w żadnych zajęciach i nie powiadamia o powodach swojej nieobecności.

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **§ 27.**

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, uzyskanie wymaganej liczby punktów, oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

#### **§ 28.**

1. Na studiach, na których student składa pracę dyplomową termin jej składania określa Rektor.
2. Rektor określa co najmniej dwa terminy składania prac dyplomowych.
3. W przypadku bezskutecznego upływu drugiego terminu do złożenia pracy dyplomowej Rektor skreśla studenta z listy studentów.
4. W sytuacji, o której mowa w § 29 ust. 4 lub innej wyjątkowej Rektor może wyznaczyć indywidualny termin złożenia pracy dyplomowej.

#### **§ 29.**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora posiadającego tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. Promotorem może być, na podstawie decyzji Rektora, nauczyciel akademicki spoza Uczelni, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny recenzenta pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii drugiego, wyznaczonego przez siebie, recenzenta.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Rektor obowiązany jest do wyznaczenia nowego promotora.

### **§ 30.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów objętych programem studiów,
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeśli jest wymagana).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

### **§ 31.**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawny z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dyplomant prezentuje pracę dyplomową oraz udziela odpowiedzi na pytania członków komisji.
3. Udzielone przez dyplomanta odpowiedzi są oceniane przez komisję egzaminu dyplomowego w sposób tajny, zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
4. Student lub promotor mogą wnioskować do Rektora o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
5. Rektor ustala termin i miejsce otwartego egzaminu dyplomowego i ogłasza je na stronie internetowej Uczelni, na dwa tygodnie przed datą jego przeprowadzenia. Ogłoszenie zawiera nazwisko dyplomanta oraz nazwiska członków komisji.
6. W otwartym egzaminie dyplomowym, poza dyplomantem i komisją, mogą uczestniczyć w charakterze publiczności, wszystkie osoby, które pojawią się na sali egzaminacyjnej.

7. Przewodniczący komisji może usunąć z sali osoby zakłócające porządek lub spokój albo zachowujące się w sposób godzący w powagę czynności.

### § 32.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor skreśla studenta z listy studentów.

### § 33.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat oraz suplement do dyplomu.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów (z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych),
  - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta,
  - 3) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne podczas egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi suma: 0,6 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 0,2 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 2 pkt 2 i 0,2 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. Jeżeli na danym kierunku studiów w Uczelni praca dyplomowa nie jest wymagana podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów stanowi suma: 0,6 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 0,4 średniej arytmetycznej wymienionej w ust. 2 pkt 3. są punkty 1 i 3 określone powyżej wg wzoru  $0,5 \text{ pkt. } 1 + 0,5 \text{ pkt. } 3$ .
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 - dostateczny (3);
  - 2) 3,26 - 3,60 - dostateczny plus (3,5);
  - 3) 3,61 - 4,10 - dobry (4);
  - 4) 4,11 - 4,60 - dobry plus (4,5);
  - 5) 4,61 i powyżej - bardzo dobry (5).
6. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5, o pół stopnia (0,5) studentowi, który:

- 1) nie powtarzał semestru/roku, wyróżniał się w trakcie studiów oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego (jeżeli na danym kierunku studiów w Uczelni praca dyplomowa jest wymagana) albo który
  - 2) nie powtarzał semestru/roku, wyróżniał się w trakcie studiów oraz otrzymał bardzo dobrą ocenę z egzaminu dyplomowego (jeżeli na danym kierunku studiów w Uczelni praca dyplomowa nie jest wymagana).
7. W przypadku ukończenia studiów przez studenta cudzoziemca, Rektor niezwłocznie po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, wystawia zawiadomienie o ukończeniu przez studenta cudzoziemca studiów na wzorze określonym odrębnym zarządzeniem Rektora.
  8. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
    - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim,
    - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.
  9. Przed otrzymaniem dyplomu i suplementu absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni w postaci potwierdzonej kartą obiegową.

### § 34.

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia zgodnie z niniejszym regulaminem z uwzględnieniem przepisów poniższych.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, studiują według indywidualnego toku studiów, § 8 nie stosuje się.
3. Rektor wyznacza każdemu studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Opiekun naukowy w porozumieniu z Rektorem i studentem ustala:
  - 1) przedmioty, które powinien zaliczyć student, w oparciu o efekty pracy komisji weryfikującej efekty uczenia się,
  - 2) terminy zaliczenia przedmiotów, o których mowa w pkt. 1).

5. Opiekun naukowy nadzoruje realizację toku studiów przez studenta pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 oraz Rektorem.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 35.**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

### **§ 36.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.