

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY SZTUKI I PROJEKTOWANIA Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Sztuki i Projektowania z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „uczelnia” jest niepubliczną szkołą wyższą.
2. Założycielem uczelni jest Biuro Studiów i Projektów Wzornictwa Przemysłowego i Architektury „Atest Studio” sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi.
3. Uczelnia działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Łódź.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Nadzór nad uczelnia, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.

§ 3.

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni,
- 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,

- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 4.

1. Studia w uczelni są prowadzone na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi przez uczelnię uprawnieniami.
2. Prowadzone przez uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte.

ORGANY UCZELNI

§ 5.

1. Organem kolegialnym uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.

§ 6.

SENAT

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący,
- 2) Kanclerz,
- 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
- 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) jeden przedstawiciel studentów.

§ 7.

1. Będący członkami Senatu przedstawiciele nauczycieli akademickich, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci są wybierani na zasadach demokratycznych.
2. Nauczyciele akademicy wybierają przedstawicieli do Senatu spośród swego grona. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wybierają przedstawiciela do Senatu spośród swego grona. Kandydatów na członków Senatu może zgłosić każdy przedstawiciel danej grupy. Wybory są tajne.
3. Założyciel zarządza wybory i ustala terminy ich przeprowadzenia.
4. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.

5. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje Założyciel.
6. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
7. Ordynację wyborczą do Senatu określa Rektor w porozumieniu z Założycielem.
8. Tryb wyboru do Senatu przedstawiciela studentów oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
9. Członkiem Senatu może być, z zastrzeżeniem ust. 10, osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
10. Zasada, o której mowa w ust. 9 pkt. 6, nie dotyczy osób pełniących funkcje organów uczelni.
11. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z członkostwa,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 9,
 - 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 6) zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu.
12. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Senatu, a w odniesieniu do przewodniczącego – Założyciel.
13. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie przedstawiciela nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce

wchodzi, na okres do końca kadencji. kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbą głosów. W przypadku braku takiej osoby dokonuje się wyborów uzupełniających, na okres do końca kadencji.

§ 8.

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w uczelni.
4. Posiedzenia Senatu są zwoływane przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad Senatu powiadamia Rektor lub osoba działając w jego zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora do dnia powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
8. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

§ 9.

1. Obrady Senatu są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej oraz dla Założyciela.
3. Nie mogą być ujawniane uchwały, protokoły lub ich części objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do tych dokumentów nie ma odpowiednich uprawnień.
4. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 10.

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 3) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,

- 5) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,
- 12) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
- 13) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
 - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).
- 14) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
- 15) przedstawianie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni.

2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 11.

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Powołując komisję lub zespół Senat określa jej skład i zakres działań.
3. Efekty swoich prac komisja lub zespół przedkładają Senatowi.

§ 12.

1. Senat może nadawać tytuł doktora honoris causa.
2. Kandydatów do tytułu może zgłaszać Rektor, Założyciel, Kanclerz, oraz co najmniej 2 członków Senatu. Zgłoszenie kandydata musi zawierać uzasadnienie.
3. Tytuł może być nadany osobie szczególnie zasłużonej dla nauki lub kultury.

§ 13.

REKTOR

1. Rektor jest powoływany przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kandydata na Rektora może wskazać Założyciel, Kanclerz oraz członkowie Senatu.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został powołany.
4. Rektorem może być osoba, która:
 - a) jest zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - b) spełnia wymagania określone w § 7 ust. 9 pkt. 1-5.
5. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 4,

- 5) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.
6. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
7. Rektor może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 14.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni,
 - 2) zarządzanie uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu strategii uczelni,
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
 - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 11) zapewnianie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 12) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń,
 - 13) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
 - 14) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
 - 15) wprowadzanie regulaminu pracy.
3. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rektor może udzielać pełnomocnictw pracownikom uczelni. W pełnomocnictwie określa się co najmniej zakres pełnomocnictwa oraz czas na jaki zostało udzielone.

§ 15.

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza.

§ 16.

KANCLERZ

1. Kanclerza powołuje Założyciel na okres wskazany w akcie powołania.
2. Kanclerz może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
3. Kanclerzem może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt. 1 -5.
4. Do kanclerza stosuje się odpowiednio § 7 ust. 11 pkt. 1 - 4.

§ 17.

Do kompetencji Kanclerza należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni,
- 2) organizowanie księgowości i gospodarki finansowej uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
- 3) określanie, w porozumieniu z Rektorem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 4) zapewnienie wyposażenia uczelni w odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę, materiały i zbiory biblioteczne,
- 5) dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 6) przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych uczelni lub zlecenie jej przeprowadzenia,
- 7) określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług uczelni,
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni.

§ 18.

NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi. W szczególności Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.
3. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 19.

FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

1. Funkcjami kierowniczymi w uczelni są:
 - 1) Dyrektor biblioteki,
2. Osoby wymienione w ust. 1 są powoływane i odwoływane przez Rektora.

§ 20.

ORGANIZACJA UCZELNI

1. W uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, centra i kolegia.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca, w drodze zarządzenia, Rektor na wniosek Założyciela.
3. W zarządzeniu w sprawie utworzenia lub przekształcenia danej jednostki organizacyjnej uczelni określa się w szczególności:
 - 1) zadania jednostki,
 - 2) sposób kierowania jednostką,
 - 3) wewnętrzną organizację jednostki,
 - 4) środki finansowe na realizację zadań.

§ 21.

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy, studenci i słuchacze studiów podyplomowych. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
4. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu.

§ 22.

PRACOWNICY UCZELNI

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
- 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
- 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 23.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
- 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) lektora lub instruktora.
2. Na stanowisku:
- 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 5) starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

§ 24.

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

§ 25.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne- przepisów art. 251 § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

§ 26.

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do Rektora.

§ 27.

1. Umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Założyciela.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.

§ 28.

Zasady wypowiedzania umów o pracę zawartych z nauczycielami akademickimi oraz przypadki ich wygaśnięcia określa ustawa.

§ 29.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia. Zgody udziela się na czas określony.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:

1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,

2) w urządach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000),

3) w instytucjach kultury,

4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).

4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora nie wymaga zgody.

5. W przypadku podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody, o której mowa w ust. 1, Rektor może rozwiązać stosunek pracy z tym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem.

§ 30.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,

2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,

3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,

4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,

- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 31.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego.

§ 32.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

3. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:

- 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
- 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
- 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
- 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
- 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,

- 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
- 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
- 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 33.

1. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera Senat.
2. Przewodniczącym komisji oraz jego zastępcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora.
3. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostali dwaj członkowie spośród studentów uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącą komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich może zgłaszać Założyciel oraz członkowie Senatu, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studentów.
6. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania.
7. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
8. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

§ 34.

STUDIA I STUDENCI

1. Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne ustala Senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 35.

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania”.

§ 36.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółowy podział roku akademickiego:
 - 1) semestr zimowy,
 - 2) zimowa sesja egzaminacyjna,
 - 3) zimowa przerwa w zajęciach,
 - 4) sesja poprawkowa,
 - 5) semestr letni,
 - 6) letnia sesja egzaminacyjna,
 - 7) letnia przerwa w zajęciach,
 - 8) sesja poprawkowa.

§ 37.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta

2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
7. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.
8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

§ 38.

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,

4) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,

5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie uczelni organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie przynajmniej na 72 godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.

4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zgromadzeń organizowanych w lokalu uczelni.

6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa Rektor odmawia wyrażenia zgody na odbycie zgromadzenia. Jeżeli przebieg zgromadzenia wskazuje na możliwość naruszenia przepisów prawa Rektor może rozwiązać zgromadzenie.

7. Organizatorzy po rozwiązaniu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

8. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy, może w porozumieniu z Senatem czasowo zawiesić zajęcia w całej uczelni lub jej określonej jednostce organizacyjnej albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 39.

MIENIE I FINANSE UCZELNI

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Uczelnia za zgodą Założyciela może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3.

3. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie handlu i usług:

1) działalność ta nie może być sprzeczna z zadaniami i misją uczelni,

2) działalność jest prowadzona w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Założyciela.

4. Szczegółowy zakres prowadzonej przez uczelnię działalności gospodarczej określa Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

5. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) środków Unii Europejskiej,
- 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi uczelni,
- 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
- 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 8) działalności wydawniczej i poligraficznej,
- 9) świadczenia usług projektowych,
- 10) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 11) funduszy celowych,
- 12) wpłat Założyciela,
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 14) innych źródeł, dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

§ 40.

UPRAWNIENIA ZAŁOŻYCIELA

1. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.
2. Założyciel uczelni troszczy się o stan majątkowy, zachowanie płynności finansowej uczelni, jej materialny i naukowo-dydaktyczny rozwój oraz przestrzeganie prawa przez jej organy i jednostki organizacyjne.
3. Do kompetencji Założyciela należy ponadto:
 - 1) nadawanie statutu oraz dokonywanie zmian w statucie,
 - 2) kontrolowanie uczelni poprzez:
 - a) kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
 - b) wgląd w akta i dokumenty uczelni oraz sporządzanie z nich wyciągów i kserokopii, żądanie informacji i sprawozdań,
 - c) kontrolę obiegu dokumentów, akt, wpływu, przepływu środków finansowych i ich wydawania,
 - 3) współpracę przy nadawaniu regulaminu pracy,
 - 4) współpracę przy podejmowaniu działalności inwestycyjnej na potrzeby uczelni,
 - 5) rozstrzyganie o postawieniu uczelni w stan likwidacji.

§ 41.

LIKWIDACJA UCZELNI

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji uczelni w przypadku:
 - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) braku odpowiedniej kadry nauczycieli akademickich, niezbędnej dla prowadzenia dydaktyki.
2. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:
 - 1) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
 - 2) cofnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 likwidacja uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 4. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni,
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni,
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
 - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy,
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.

§ 42.

1. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego- w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".
3. Likwidację prowadzi Założyciel.
4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.

5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
6. Założyciel w szczególności:
 - 1) sporządza spis inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządza planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

§ 43.

1. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
3. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą na własność Założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.
3. W przypadku likwidacji uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
4. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 44.

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje przejmują osoby, które w dniu otwarcia likwidacji Założyciela były współnikami spółki.

§ 45.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut obecnie obowiązujący.

§ 46.

1. Pierwszy Rektor powołany na mocy niniejszego statutu pełni funkcję od dnia powołania do dnia 30 września 2024 r.

2. Pierwszy Senat powołany na mocy niniejszego statutu pełni funkcję od dnia pierwszego posiedzenia do dnia 30 września 2024 r.

§ 47.

Obowiązujące w uczelni akty wewnętrzne stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszym statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

Założyciel

mgr Julitta Nazdrowicz-Woodley