

Załącznik

do Uchwały Senatu nr 05/06/2022. z dnia 24.06.2022 roku
w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia
(WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi

***Wewnętrzny system
zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK)
Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi***

1. Ogólne zasady funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi.

Politykę jakości kształcenia w sposób kompleksowy reguluje niniejszy załącznik do uchwały Senatu nr 05/06/2022 z dnia 24.06.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, zawierający unormowania pro jakościowe działalności Uczelni obowiązujące w całości od roku akademickiego 2022/2023. Określa on pełną (systemową) procedurę działań Uczelni w zakresie stałego monitoringu, oceny i potencjalnych zmian (udoskonaleń) w kluczowych obszarach działalności edukacyjnej, naukowej i organizacyjnej mającej wpływ na jakość kształcenia.

Zasady funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi obejmują aktualnie dwie części: pierwszą obejmującą określenie i opis ogólnych zasad funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi z uwzględnieniem tzw. „Spirali Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi” oraz część drugą obejmującą zasady szczegółowe, wedle treści dokumentu PKA „Wskaźniki spełnienia standardów jakości kształcenia”¹. Te ostatnie zasady dotyczą 10 kluczowych obszarów: 1) sposobu konstrukcji programu studiów, 2) realizacji programu studiów, także poprzez wskazanie elementów podlegających monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu, 3) warunków przyjęć na studia i weryfikację uzyskiwanych efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego, 4) poziomu kompetencji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie, 5) dostosowania infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programu studiów do potrzeb i celów kształcenia, 6) relacji Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, 7) umiędzynarodowienia kształcenia, 8) jakości wsparcia studentów w procesie uczenia się, 9) dostępności i jakości informacji o studiach, 10) sposobów doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczności.

W przypadku wszystkich obszarów wskazano strukturę decyzyjną (organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne), procedury oraz tok realizacji działań związanych z monitoringiem, ewaluacją i doskonaleniem danego obszaru działania Uczelni w sferze zapewnienia jakości kształcenia.

¹ źródło: strona Internetowa Polskiej Komisji Akredytacyjnej, https://www.pka.edu.pl/wp-content/uploads/2019/04/OP_wskaźniki_spełnienia-standardów_24_02_final.pdf

Głównymi podmiotami realizującymi cele, procedury, zasady, założenia WSZJK są: 1) Władze Uczelni, w tym Senat Uczelni, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Rektor, Kanclerz i Dziekan (Dziekani), 2) podmioty koordynujące weryfikację efektów kształcenia: Rada Programowa, Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grupy Przedmiotów, Koordynator Praktyk, Komisja ds. Jakości Kształcenia, 3) podmioty zewnętrzne stanowiące otoczenie społeczne i biznesowe Uczelni w tym: Rada Interesariuszy oraz (ewentualnie) audytorzy zewnętrzni.

1) Zadania podmiotów kolegialnych:

Rada Programowa (RP): to organ wewnątrzuczelniany, do zadań którego należą:

- przyjmowanie i opiniowanie wniosków z procesu weryfikacji sylabusów przedmiotów i grup przedmiotów odnośnie potrzeb w zakresie literatury, infrastruktury lub zmian metod kształcenia, mających służyć wzmocnieniu jakości kształcenia,
- opiniowanie doświadczenia zawodowego kadry akademickiej,
- przygotowywanie raportu na temat ewaluacji jakości kształcenia w każdym roku akademickim zawierających dane z okresowej ewaluacji procesu dydaktycznego w tym: wyników badań ankietowych realizowanych wśród studentów, hospitacji zajęć dydaktycznych, wyników okresowych osiągnięć studentów oraz procesu weryfikacji kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów akademickich.

W skład RP wchodzi przedstawiciele Władz Uczelni, kadry dydaktycznej, przedstawiciel Rady Interesariuszy delegowany do składu w toku corocznego posiedzenia Rady Interesariuszy, przedstawiciel samorządu studenckiego, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz reprezentant absolwentów Uczelni.

Rada Interesariuszy (RI) to organ zewnętrzny o charakterze doradczym, wspierający rozwój oferty edukacyjnej Uczelni oraz rozwój relacji z otoczeniem zewnętrznym i międzynarodowym. Do zadań Rady Interesariuszy należy w szczególności:

- delegowanie przedstawiciela do Rady Programowej Uczelni,
- opiniowanie programu studiów w kontekście zmieniających się potrzeb rynku pracy,
- inicjowaniu wydarzeń naukowych, profesjonalnych oraz przedsięwzięć praktycznych kierowanych do studentów i kadry akademickiej uczelni,
- wspieraniu współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi,

- rozwijaniu bazy podmiotów oferującej możliwość realizacji praktyk zawodowych przez studentów.

W skład Rady Interesariuszy wchodzi przedstawiciele szeroko rozumianego otoczenia zewnętrznego Uczelni w tym: przedstawiciele biznesu i organizacji biznesowych, przedstawiciele instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, w tym organizacji branżowych. Uczelnia dokłada starań, by w skład Rady Interesariuszy wchodzi przedstawiciele szeroko rozumianych branż związanych z kierunkami studiów prowadzonymi w Wyższej Szkole Sztuki i Projektowania w Łodzi.

Komisja ds. Jakości Kształcenia (KJK) to organ wewnątrzuczelniany opiniujący całość dokumentacji w zakresie monitoringu i ewaluacji jakości kształcenia realizowanego w Uczelni. Do zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia należą w szczególności:

- przedkładanie opinii na temat wniosków z procesu monitoringu i ewaluacji jakości procesu kształcenia,
- składania wniosków, zapytań i sprzeciwów Rektora Uczelni.

Komisja ds. Jakości Kształcenia:

- jest informowana o wszystkich zdarzeniach, faktach, działaniach, zakupach, decyzjach, w tym kadrowych, mających wpływ na jakość kształcenia,
- analizuje i ocenia sprawozdania roczne otrzymane od Rady Programowej, mając wgląd do wszystkich raportów szczegółowych, dzięki czemu ma pełny ogłęd proponowanych zmian i decyzji Rady Programowej i Rady Interesariuszy; taki system działania zapewnia możliwość realizacji kontroli krzyżowej oraz weryfikacji zaleceń skierowanych do Rady Programowej, Koordynatorów Grup Przedmiotów i Kierowników Przedmiotów.

W celu bieżącej koordynacji procesu monitorowania jakości kształcenia Komisja powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji ds. Jakości Kształcenia, przy czym obaj realizują swoje zadania w trybie pracy ustawicznej, zapewniając bieżącą obsługę procedur i obieg dokumentów. Przewodniczący wraz z Sekretarzem Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK) pełnią ważną rolę w zapewnieniu ciągłości działania KJK.

Komisja dokonuje przeglądu wszystkich sprawozdań dokumentujących zapewnienie wysokiej jakości pracy akademickiej i kształcenia na Uczelni, które obejmują dane odnoszące się do poprzedniego roku akademickiego i stanowią bazę dla przedstawienia Rektorowi całościowego raportu doty-

czącego wszystkich aspektów WSZJK. W sprawozdaniu powinny być sformułowane wnioski i zapytania kierowane do Władz Uczelni oraz ocenę podjętych działań w ramach WSZJK w szczególności wskazujące wątpliwości, co do skuteczności zrealizowanych procedur, treści programowych oraz procesu dydaktycznego. Komisja ma również prawo wnioskować do Rektora o zmianę programu studiów lub innych zapisów zawartych w dokumentach strategicznych Uczelni. Na podstawie raportu KJK Rektor przygotowuje na Senat informację i propozycje niezbędnych kroków związane z procedowaniem wnioskowanych działań korekcyjnych lub naprawczych.

2) Zadania organów jednososobowych oraz osób sprawujących funkcje jednoosobowo:

Inne ważne funkcje w realizacji celów, procedur, zasad i założeń WSZJK pełnią: kierownicy przedmiotów, koordynatorzy grup przedmiotów, Koordynator Praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Dziekan, Rektor i Kanclerz.

Kierownik Przedmiotu - osoba pełniąca tę funkcję odpowiedzialna jest za dokonanie przeglądu zawartości merytorycznej sylabusów przedmiotu w celu ich aktualizacji i oceny merytorycznej, w szczególności pod kątem wymagań literatury, wyposażenia infrastrukturalnego oraz potencjalnych wskazań co do zmiany efektów kształcenia w ramach przedmiotu. Do pełnienia funkcji Kierownika Przedmiotu Dziekan Wydziału wskazuje osoby o wykształceniu kierunkowym. Weryfikacja sylabusów przedmiotów odbywa się w roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym zaktualizowane sylabusy przedmiotów będą obowiązywać. Dokumentem potwierdzającym weryfikację treści merytorycznych przedmiotu jest karta oceny przedmiotu.

Koordynator Grup Przedmiotów - osoba pełniąca tę funkcję odpowiedzialna jest za przygotowanie całościowego raportu obejmujące grupy przedmiotów, tworzony w oparciu o informacje zwrotne zebrane od Kierowników Przedmiotów. Grupy przedmiotów zawarte w programie studiów w zostały uszeregowane w grupach: przedmioty ogólnoakademickie, humanistyczne i społeczne (grupa 1), przedmioty kierunkowe ilościowo-rachunkowe (grupa 2) oraz przedmioty kierunkowe, opisowe (grupa 3).

Koordynator Grup Przedmiotów przedkłada Dziekanowi wraz z wnioskami odnośnie potencjalnych zmian w zakresie literatury przedmiotu lub wyposażenia infrastrukturalnego niezbędnego do realizacji przedmiotu.

Koordinator Praktyk, osoba pełniąca tę funkcję nadzoruje trzy procesy:

- proces wyłaniania podmiotów, w których student może realizować praktyki,
- proces akceptacji miejsca realizacji przez studenta praktyk,
- weryfikację dzienniczka praktyk studenta.

Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą odpowiada za rozwój oferty kształcenia w ramach programów międzynarodowych, reprezentuje Uczelnię na wydarzeniach międzynarodowych, podejmuje działalność naukową oraz udostępnia informacje o międzynarodowych działaniach naukowych i projektach edukacyjnych.

Dziekan koordynuje działania pozostałych podmiotów zaangażowanych w prace realizujące cele i zasady WSZJK (z wyłączeniem Rektora), zasięga opinii Rady Programowej w sprawach mających znaczenie dla jakości kształcenia, przedkłada informacje, raporty i sprawozdania Rektorowi.

Rektor sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem całości Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, przy czym nie ma prawa dokonywać - w zakresie funkcjonowania WSZJK - rozstrzygnięć władczych, które mogłyby wpłynąć negatywnie na realizację zadań i celów przez wszystkie inne podmioty zaangażowane w prace WSZJK na podstawie uchwały Senatu regulującej zasady funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi.

Kanclerz zapewnia środki finansowe i infrastrukturę służącą realizacji celów Uczelni, w tym w zakresie kształcenia studentów oraz zatrudniania pracowników.

3) Spirala Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi:

Spirala Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi jest centralnym elementem organizującym cele, zadania i czynności realizowane w ramach Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi.

Przyjęta w Uczelni koncepcja Spirali Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi bazuje przede wszystkim na dwóch konstrukcjach teoretycznych:

- spiralnej koncepcji czasu, której protagonistą był Giambattista Vico,
- trylogii jakości – koncepcji zarządzania opracowanej przez Josepha Jurana.

Spiralna koncepcja czasu stanowi specyficzną konstrukcję – połączenie teorii cyklicznej i linearnej. Obie wyżej wymienione koncepcje należą do kategorii tzw. przednaukowych. Zgodnie z wywodzącą się ze starożytności teorią cykliczną, czas można porównać do rzeki – jej źródło i ujście znajdują się w jednym punkcie, a nurt biegnie po okręgu. Czas ma wymiar kosmocentryczny, rytmicznie powtarzalny. Spirala jest syntezą tego, co cykliczne i linearne. Wszystko powraca do pewnego punktu, ale staje się też nowe, ponieważ toczy się na coraz to wyższych poziomach.

Koncepcja trylogii jakości stanowi, iż proces zarządzania powinien składać się z trzech następujących po sobie etapów: planowania jakości, kontroli jakości i usprawniania jakości.

Planowanie jakości obejmuje określenie klienta, identyfikację jego potrzeb, rozwijanie cech produktu pod wpływem potrzeb klienta, rozwijanie procesów odpowiedzialnych za kreowanie tych cech oraz wprowadzenie otrzymanych wyników do działania operacyjnego.

Kontrola jakości obejmuje oszacowanie bieżącego poziomu wykonania działań operacyjnych, przyrównanie ich poziomu z określonymi wcześniej wytycznymi, rozpoczęcie działań w celu eliminacji różnic.

Usprawnianie jakości obejmuje utworzenie świadomości potrzeby usprawniania, ustalenie celów usprawniania, podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających osiągnięcie założonych celów, zorganizowanie szkoleń, wprowadzenie projektów usuwających problemy, informowanie o osiągniętych postępach, okazywanie uznania dla uzyskiwanych osiągnięć, prezentacja wyników, przechowywanie informacji o wynikach oraz utrzymywanie stopnia działań przez wykonywanie rocznych planów usprawnień.

W warstwie praktycznej stosowanie Spirali Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi oznacza, iż w Uczelni następują po sobie w kolejności procesy planowania, kontroli i usprawniania jakości kształcenia. Moment, w którym następuje usprawnienia jakości kształcenia staje się punktem, w którym rozpoczyna się kolejny proces planowania jakości kształcenia. Zarządzanie jakością kształcenia przyjmuje strukturę spiralną i jest realizowane – zgodnie z właściwością i wyznaczonymi zadaniami – przez podmioty kolegialne, organy jednosobowe oraz osoby sprawujące funkcje jednoosobowo.

2. Sposób konstrukcji programu studiów – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) czy koncepcja i cele kształcenia:
 - a) są zgodne ze strategią uczelni oraz polityką jakości,
 - b) mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany,
 - c) uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku,
 - d) są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy,
 - e) zostały określone we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- 2) czy efekty uczenia się (kierunkowe, dla zajęć lub grup zajęć):
 - a) są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym,
 - b) są zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - c) są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, a także stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
 - d) uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne, komunikowania się w języku obcym i kompetencje społeczne niezbędne w działalności zawodowej właściwej dla kierunku,
 - e) są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji,
 - f) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia,
 - g) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów kończących się uzyskaniem przez absolwenta tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia umocowanych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 3) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za sposób konstrukcji programu studiów: Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grup Przedmiotów, Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia,

Senat,

- 4) akty wewnętrzuczelniane regulujące sposób konstrukcji programu studiów: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora.

3. Realizacja programu studiów – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

1) treści programowe:

- a) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
- b) są kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się,
- c) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia,

2) plan studiów (z uwzględnieniem formy studiów) spełnia następujące warunki:

- a) czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć są poprawnie oszacowane i zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,
- b) liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć lub grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, przy czym w przypadku studiów stacjonarnych, liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami,
- c) sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,
- d) umożliwia wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, według zasad, które pozwalają studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia,
- e) obejmuje zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, w wymaganym wymiarze punktów ECTS,

- f) obejmuje zajęcia lub grupy zajęć poświęcone kształceniu w zakresie znajomości co najmniej jednego języka obcego,
 - g) w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne, obejmuje zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż jest to określone w wymaganiach,
 - h) jeśli obejmuje zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – ich wymiar jest zgodny z wymaganiami w tym zakresie,
 - i) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, czas trwania studiów, nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów, jak również nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć, liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, sekwencja zajęć lub grup zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach jest zgodny z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia,
- 3) metody kształcenia:
- a) są różnorodne, specyficzne i zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się,
 - b) w ich doborze są uwzględniane najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w nauczaniu i uczeniu się są stosowane właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,
 - c) w ich stosowaniu wykorzystywany jest w sposób właściwy potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,
 - d) stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się,
 - e) zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
 - f) umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,

- g) umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia,
 - h) metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo,
- 4) praktyki zawodowe:
- a) efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć,
 - b) treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk zgodny z wymaganiami i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,
 - c) metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, w tym metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są trafnie dobrane i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów,
 - d) ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się,
 - e) kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk,
 - f) infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk,
 - g) w przypadku realizacji praktyk w wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, dobór miejsc odbywania praktyk, stosowane narzędzia są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk,
 - h) organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady obejmujące co najmniej wskazanie osoby lub osób, która/które odpowiada/odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku oraz określenie ich zadań i zakresu odpowiedzialności, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca

odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę, procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym dla praktyk, reguły przeprowadzania hospitacji praktyk, zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się,

- i) Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe,
 - j) program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie, dokonywanej z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji,
 - k) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, program praktyk, w tym wymiar i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, sposoby dokumentowania przebiegu praktyk, dobór miejsc odbywania praktyk, kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje opiekunów praktyk, infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia,
- 5) organizacja procesu nauczania i uczenia się (z uwzględnieniem formy studiów):
- a) rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się,
 - b) czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia weryfikację wszystkich efektów uczenia się oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach,
 - c) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, organizacja procesu nauczania i uczenia się jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia,
- 6) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za realizację programu studiów: Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grup Przedmiotów, Koordynator Praktyk, Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości

Kształcenia,

- 7) akty wewnętrzzuczelniane regulujące realizację programu studiów: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora.

4. Warunki przyjęć na studia i weryfikacji uzyskiwanych efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne:
 - a) są przejrzyste i selektywne oraz umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się,
 - b) są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku,
 - c) uwzględniają informację o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu,
- 2) warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów,
- 3) warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich a adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów,
- 4) zasady i procedury dyplomowania są trafne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów,
- 5) ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się, w tym możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
 - b) zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen,
 - c) określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie,
 - d) określają zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i

- oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem,
- e) metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów,
- 6) metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym metody stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- a) zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się,
 - b) umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
 - c) umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym języka specjalistycznego,
 - d) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia,
- 7) dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się:
- a) efekty uczenia się osiągnięte przez studentów są uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz ich wyników, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk, a także są monitorowane poprzez prowadzenie analiz pozycji absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji,
 - b) rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych, projektów itp. a także prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań są dostosowane do poziomu i profilu, efektów uczenia się oraz zastosowań wiedzy z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, norm i zasad, a także praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
 - c) studenci są autorami/współautorami publikacji fachowych lub posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku,

- 8) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za warunki przyjęć na studia i weryfikacji uzyskiwanych efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego: Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grup Przedmiotów, Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Senat,
- 9) akty wewnętrzzucelniczne regulujące warunki przyjęć na studia i weryfikacji uzyskiwanych efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora.

5. Poziom kompetencji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) dorobek naukowy lub artystyczny, kompetencje dydaktyczne, liczebność i stabilność kadry oraz obsada zajęć:
 - a) nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określoną dyscypliną lub dyscyplinami, posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny lub dyscyplin i/lub doświadczenie zawodowe, w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku (ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat), umożliwiające prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych,
 - b) struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiającą prawidłową realizację zajęć,
 - c) nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć,
 - d) przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, w tym obciążenie związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwia prawidłową realizację zajęć,
 - e) obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami,
 - f) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, kwalifikacje i kompetencje i doświadczenie osób prowadzących kształcenie są zgodne z regulami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia,

- 2) polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry:
 - a) dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz uwzględnia w szczególności ich dorobek naukowy lub artystyczny i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne,
 - b) zaspokajane są potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zapewnione jest właściwie wsparcie techniczne, jak również monitorowane jest zadowolenie nauczycieli akademickich z funkcjonalności stosowanych platform i narzędzi do nauczania zdalnego, a wyniki monitorowania są wykorzystywane w ich doskonaleniu,
 - c) nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, np. w formie hospitacji zajęć,
 - d) prowadzone są okresowe oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia obejmujące aktywność w zakresie działalności naukowej lub artystycznej, zawodowej oraz dydaktycznej członków kadry prowadzącej kształcenie, wyniki ocen dokonywanych przez studentów (oraz hospitacji),
 - e) wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia poszczególnych członków kadry i planowania ich indywidualnych ścieżek rozwojowych,
 - f) realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia,
 - g) realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom,
- 3) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za poziom kompetencji i doświadczenie kadry prowadzącej kształcenie: Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kanclerz,
- 4) akty wewnętrzuczelniane regulujące poziom kompetencji i doświadczenie kadry prowadzącej

kształcenie: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora.

6. Dostosowanie infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programu studiów do potrzeb i celów kształcenia – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna:
 - a) sale i specjalistyczne pracownie dydaktyczne oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej, umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem,
 - b) infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne, specjalistyczne oprogramowanie są sprawne, nowoczesne, nieodlegające od aktualnie używanych w działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,
 - c) liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk w pracowniach dydaktycznych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności praktycznych przez studentów,
 - d) lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej,
 - e) zapewniona jest zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP,
 - f) zapewniony jest dostęp studentów do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów, itp.,
 - g) zapewnione jest dostosowanie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także likwidację barier w dostępie do sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów, jak również zaplecza sanitarnego,

- h) infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, jest połączona z innymi systemami uczelnianymi, dostępna dla studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym studentów z niepełnosprawnościami,
 - i) zapewniony jest dostęp do wirtualnych laboratoriów i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne:
- a) są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz prawidłową realizację zajęć,
 - b) obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów,
 - c) są dostępne tradycyjnie oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym umożliwiających dostęp do światowych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej,
 - d) są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełne korzystanie z zasobów,
 - e) zapewnione są materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, udostępniane studentom w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dostępne także dla studentów z niepełnosprawnością,
- 3) w przypadku prowadzenia w Uczelni studiów na kierunkach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych, dla których określono standardy kształcenia, infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia,
- 4) rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych:
- a) prowadzone są okresowe przeglądy infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, infrastruktury naukowej i bibliotecznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, aparatury badawczej, specjalistycznego oprogramowania, zasobów

- bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych obejmujące ocenę sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu nauczania i uczenia się, liczby studentów, potrzeb osób niepełnosprawnością,
- b) infrastruktura informatyczna i oprogramowanie stosowane w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są unowocześniane i aktualizowane,
 - c) zapewniony jest udział nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, jak również studentów, w okresowych przeglądach,
 - d) wyniki okresowych przeglądów, w tym wnioski z oceny dokonywanej przez studentów, są wykorzystywane do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej wyposażenia technicznego pomieszczeń, pomocy i środków dydaktycznych, specjalistycznego oprogramowania, zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych,
- 5) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za dostosowanie infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programu studiów do potrzeb i celów kształcenia: Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grup Przedmiotów, Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Senat, Kanclerz,
- 6) akty wewnętrzne regulujące sposób dostosowanie infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programu studiów do potrzeb i celów kształcenia: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, Kanclerza.

7. Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) rodzaj, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest zgodny z koncepcją i celami kształcenia oraz wynikającymi z nich obszarami działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla kierunku,
- 2) współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy (organizacje praktyk oraz np. staży, wolontariatów, wizyt studyjnych, realizacji wdrożeniowych prac etapowych i dyplomowych, udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć lub weryfikacji efektów uczenia się, certyfikacji, analiz potrzeb rynku pracy i losów absolwentów kierunku itp.), adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu

studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,

- 3) zapewniony jest udział interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni,
- 4) prowadzone są okresowe przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.
- 5) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów: Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grup Przedmiotów, Dziekan Wydziału, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Senat,
- 6) akty wewnętrzzuczelniane regulujące relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora.

8. Stopień umiędzynarodowienia kształcenia – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) rodzaj, zakres i zasięg umiędzynarodowienia procesu kształcenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia,
- 2) stwarzane są możliwości rozwoju międzynarodowej aktywności nauczycieli akademickich i studentów związanej z kształceniem na kierunku, w tym warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów,
- 3) prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia,
- 4) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za stopień umiędzynarodowienia kształcenia: Dziekan Wydziału, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- 5) akty wewnętrzzuczelniane regulujące stopień umiędzynarodowienia kształcenia: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora.

9. Jakość wsparcia studentów w procesie uczenia się – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) wsparcie studentów w procesie uczenia się:
 - a) jest prowadzone systematycznie, ma charakter stały i kompleksowy oraz przybiera zróżnicowane formy, z wykorzystaniem współczesnych technologii, adekwatnie do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów oraz osiągania przez studentów efektów uczenia się, a także przygotowania do wejścia na rynek pracy,
 - b) uwzględnia w szczególności zróżnicowane formy merytorycznego, materialnego i organizacyjnego wsparcia studentów w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku, w tym wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - c) uwzględnia systemowe wsparcie dla studentów wybitnych,
 - d) uwzględnia różnorodne formy aktywności studentów: sportowe, artystyczne, organizacyjne, w zakresie przedsiębiorczości, itp.,
 - e) jest dostosowane do potrzeb różnych grup studentów (np. stacjonarnych i niestacjonarnych, pracujących i niepracujących zawodowo, wychowujących dzieci, studentów zagranicznych itp.) oraz potrzeb indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
 - f) uwzględnia sposób zgłaszania przez studentów skarg i wniosków oraz przejrzyste i skuteczne sposoby ich rozpatrywania,
 - g) obejmuje działania informacyjne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji i przemocy, a także zasady postępowania i reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy ofiarom,
- 2) motywowanie studentów – stosowane są uczelniane, materialne i pozamaterialne, instrumenty oddziaływania na studentów kierunku, mające na celu motywowanie ich do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, występowania o granty, uczestniczenia w międzynarodowych, ogólnopolskich i regionalnych konkursach, itp.,
- 3) kadra wspierająca proces nauczania i uczenia się – kompetencje kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się, w tym kadry administracyjnej odpowiadają potrzebom studentów i umożliwiają wszechstronną pomoc w rozwiązywaniu spraw studenckich,
- 4) samorządność i organizacje studentów – uczelnia wspiera materialnie i pozamaterialnie

- samorząd i organizacje studentów, kreuje warunki stymulujące i motywujące studentów do działalności w samorządzie, a także do zapewnienia wpływu samorządu na program studiów, warunki studiowania oraz wsparcie udzielane studentom w procesie nauczania i uczenia się,
- 5) prowadzone są przy udziale studentów okresowe przeglądy wsparcia studentów, obejmujące formy wsparcia, w tym wsparcie w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zasięg ich oddziaływania, skuteczność systemu motywacyjnego, poziom zadowolenia studentów, w tym zadowolenia z narzędzi kształcenia zdalnego, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do doskonalenia wsparcia i jego form,
 - 6) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za jakość wsparcia studentów w procesie uczenia się: Dziekan Wydziału, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kanclerz,
 - 7) akty wewnętrzne regulujące jakość wsparcia studentów w procesie uczenia się: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, Kanclerza.

10. Dostępność i jakość informacji o studiach – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) informacja o studiach:
 - a) jest dostępna publicznie dla jak najszerszego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością,
 - b) obejmuje co najmniej: cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się,
 - c) obejmuje informacje dotyczące kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia,
- 2) jakość informacji o studiach – prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności,

rozumiałości, kompleksowości informacji o studiach, oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracodawców), np. w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji, a wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach,

- 3) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za dostępność i jakość informacji o studiach: Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kanclerz,
- 4) akty wewnętrzne regulujące dostępność i jakość informacji o studiach: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, Kanclerza.

11. Sposoby doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczność – elementy podlegające monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu:

- 1) wyznaczona została osoba lub zespół osób sprawująca/sprawujących nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów, określone zostały w sposób przejrzysty kompetencje i zakres odpowiedzialności tej osoby/zespołu osób, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,
- 2) zatwierdzanie, zmiany oraz wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury,
- 3) innowacje dydaktyczne, osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej, współczesna technologia informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość są uwzględnione w projektowaniu programu studiów,
- 4) przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów,
- 5) przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca co najmniej efekty uczenia się oraz wnioski z analizy ich zgodności z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, w tym metody kształcenia z wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowane w kształceniu w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, praktyki zawodowe, w tym realizowane z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym wyniki i stopień osiągnięcia efektów uczenia się nabywanych przez studentów w wyniku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów,

- 6) systematyczna ocena programu studiów jest oparta o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji, których zakres i źródła powstawania są trafnie dobrane do celów i zakresu oceny, obejmujących co najmniej kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się i osiągnięciu efektów uczenia się, prace etapowe, dyplomowe oraz egzaminy dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów,
- 7) w systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku), także w warunkach ich nieobecności na uczelni spowodowanej czasowym ograniczeniem jej funkcjonowania,
- 8) wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia tego programu, jak również w planowaniu strategicznym w zakresie korzystania z kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, najnowszych osiągnięć dydaktycznych oraz nowoczesnej technologii edukacyjnej,
- 9) jakość kształcenia na kierunku jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie, a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku,
- 10) organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne za sposób doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczność: Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy, Grup Przedmiotów, Dziekan Wydziału, Rektor, Rada Programowa, Rada Interesariuszy, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Senat,
- 11) akty wewnętrzzucelniane regulujące sposób doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczność: uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, uchwały Komisji ds. Jakości Kształcenia.